

DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO

DOCUMENTO

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS 1º DE BACHILLERATO

Fecha de actualización

Octubre 2021

Contenido

A. CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO.....	3
B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	4
C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	29
D. CONTENIDOS MÍNIMOS DE BACHILLERATO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA Y FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA.....	32
E. COMPLEMENTACIÓN EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA.....	33
F. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS. DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN.....	33
G. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA CADA CURSO Y MATERIA.....	35
H. CONCRECIONES METODOLÓGICAS: METODOLOGÍAS ACTIVAS, PARTICIPATIVAS Y SOCIALES, CONCRECIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES MODELO DE APRENDIZAJE INTEGRADAS QUE PERMITAN LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE, PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS Y FUNCIONALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS ADAPTADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES, RECURSOS DIDÁCTICOS, ENTRE OTROS.....	35
I. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA. PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO A DESARROLLAR. PROYECTO LINGÜÍSTICO QUE CONTEMPLA LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEAN PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA.....	38
J. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES.....	38
K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS.....	38
L. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA.....	39
EDUCACIÓN A DISTANCIA.....	39

A. CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO

Obj.FR.1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.

Obj.FR.2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación. Obj.FR.3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.

Obj.FR.4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

Obj.FR.5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.FR.6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.

Obj.FR.7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.FR.8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

Obj.FR.9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

Obj.FR.10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

Obj.FR.11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.

B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Contenidos

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). **Negación (pas de, personne ne, rien ne...)**. Exclamación (comme, que; c'est parti!, mince alors!...). **Interrogación (lequel, laquelle...)**. Expresión de relaciones lógicas: Adición (ex. non seulement...mais aussi). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...). Causa (à force de, comme, étant donné que...). **Finalidad (pour que, afin que...)**.

Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins de + nom + que...). Consecuencia (si bien que, aussi que...). Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...). Estilo indirecto (rapporter des informations). Explicación (en d'autres mots, en clair...). Expresión de relaciones temporales (depuis, lorsque, dès, tandis que, jusqu'au moment où...). **Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé, imparfait). Futuro (futur simple).** Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (ex. à cette époque là...). Habitual (de temps en temps, tous les jours, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. cesser de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (arriver à faire, réussir à...). **Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...).** **Necesidad (ex. en avoir besoin).** **Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...).** **Prohibición (défendu de + Inf., interdit de...).** **Permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un...).** Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...). **Condicional (si + présent - futur).** Voz pasiva. Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, **pronoms COD, COI, "en" et "y"**, adjectifs et pronoms démonstratifs; propositions adjectives (lequel, laquelle, auquel, duquel)). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). **Expresión de la posesión (pronoms possessifs).** **Expresión de la cantidad:** Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (**beaucoup de monde, quelques, plusieurs...**). **Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).** Expresión del grado: (très, vraiment...). Expresión del modo (à l'aide de, grâce à...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu). Divisiones (dans les années, quinzaine). **Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine).** **Duración (le long de, tout le long de...).** **Anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que...).** **Posterioridad (dès que, depuis (le temps) que...).** **Secuenciación (premièrement, deuxièmement...).** **Simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom...).** **Frecuencia (de temps en temps, presque jamais, rarement, tous/ toutes les...).**

Léxico de uso común:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. **Actividades de la vida diaria.** Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. **Viajes y vacaciones.** Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. **Compras y actividades comerciales.** **Alimentación y restauración.**

Transporte. Lengua y comunicación. **Medio ambiente, clima y entorno natural.** Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Contenidos

Estrategias de producción:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

*Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

*Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico de uso común: VER BLOQUE 1

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Contenidos

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico de uso común: VER BLOQUE 1

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**Contenidos*****Estrategias de producción:***

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...)

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

*Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. *Paralingüísticos y paratextuales: Pedir

ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico de uso común: VER BLOQUE 1

1º BACHILLERATO			
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Calificación
FR 1.1	<p>Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz</p> <p>Est.FR.1.1.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>Est.FR.1.1.3. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión u otro formato digital (podcast, youtube, etc.)</p>	Comprensión audio examen	4%

FR 1.2	<p>Est.FR.1.2.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</p> <p>Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos</p>	Comprensión audio-visual	1%
FR 1.3	<p>Est.FR.1.3.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</p> <p>Est.FR.1.3.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos</p> <p>Est.FR.1.3.3. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión u otro formato digital (podcast, youtube, etc.)</p>	Comprensión audio examen	1%
FR 1.4	<p>Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información</p> <p>Est.FR.1.4.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</p> <p>Est.FR.1.4.3. Comprende,</p>	Comprensión audio	1%

	<p>en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos</p>		
FR 1.5	<p>Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos</p> <p>Est.FR.1.5.2. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara</p>	Comprensión audio visual	1%
FR 1.6	<p>Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra...</p> <p>Est.FR.1.6.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</p>	Comprensión audio	1%
FR 1.7	<p>Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información</p>	Comprensión examen audio	1%
1ºBACHILLERATO			

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Calificación
FR 2.1	<p>Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.1.3. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p>	Interacción por parejas	5%
FR 2.2	<p>Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico)</p> <p>Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros</p>	Exposición oral de un tema examen	10%

FR 2.3	<p>países</p> <p>Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.2.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p>	Observación sistemática	1%
FR 2.4	<p>Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico)</p> <p>Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos</p> <p>Est.FR.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos.</p> <p>Mostrando la propiedad y</p>	Observación sistemática	1%

FR 2.5	<p>cortesía debidas</p> <p>Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico</p> <p>Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.4.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico</p> <p>Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un</p>	Observación sistemática	0,5%
--------	---	-------------------------	------

FR 2.6	<p>viaje o estancia en otros Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p>	Presentación tema	0,5%
FR 2.7	<p>Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico</p> <p>Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.6.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p>	Observación sistemática	0,5%

<p>FR 2.8</p>	<p>Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico)</p> <p>Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.7.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. ej. Presentaciones en soporte digital, posters u otro material gráfico)</p> <p>Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros</p>	<p>Observación sistemática</p>	<p>0,5%</p>
---------------	---	--------------------------------	-------------

FR 2.9	<p>países</p> <p>Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.8.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información</p> <p>Est.FR.2.9.3. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos</p>	Interacción por parejas	1%
1ºBACHILLERATO			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Calificación
FR 3.1	Est.FR.3.1.1. Identifica la información más importante	Prueba examen	5%

<p>FR 3.2</p>	<p>en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</p> <p>Est.FR.3.1.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.1.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial</p> <p>Est.FR.3.1.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales</p> <p>Est.FR.3.1.6. Entiende información específica relevante en páginas Web</p> <p>Est.FR.3.2.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</p> <p>Est.FR.3.2.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones</p>	<p>Prueba examen</p>	<p>5%</p>
---------------	--	----------------------	-----------

FR 3.3	<p>de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.2.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.2.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje</p> <p>Est.FR.3.2.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales</p> <p>Est.FR.3.2.6. Entiende información específica relevante en páginas Web</p>	Trabajo textos soporte digital	2%
FR 3.4	<p>Est.FR.3.3.1. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje</p> <p>Est.FR.3.3.2. Entiende información específica relevante en páginas Web</p> <p>Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o</p>	Comprensión escrita	2%

FR 3.5	<p>blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.4.2. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje</p>	Actividad de investigación	2%
FR 3.6	<p>Est.FR.3.5.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</p> <p>Est.FR.3.5.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.5.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.5.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje</p> <p>Est.FR.3.5.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales</p>	Actividad de investigación en fragmentos	2%

FR 3.7	<p>Est.FR.3.5.6. Entiende información específica relevante en páginas Web</p> <p>Est.FR.3.6.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</p> <p>Est.FR.3.6.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.6.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.6.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje</p> <p>Est.FR.3.6.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales</p> <p>Est.FR.3.6.6. Entiende información específica relevante en páginas Web</p>	<p>periodísticos</p> <p>Actividad de investigación en textos</p>	<p>2%</p>
--------	---	--	-----------

	<p>Est.FR.3.7.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</p> <p>Est.FR.3.7.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.7.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias</p>		
1º BACHILLERATO			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criteria	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Calificación
FR 4.1	<p>Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p>	Observación sistemática, producciones breves	1%

<p>FR 4.2</p>	<p>Est.FR.4.1.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.1.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio</p> <p>Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.2.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.2.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico.</p> <p>Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a</p>	<p>Observación sistemática, producciones breves</p>	<p>1%</p>
---------------	--	---	-----------

<p>FR 4.3</p>	<p>instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio.</p> <p>Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.3.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información</p>	<p>Producciones breves</p>	<p>1%</p>
<p>Fr 4.4</p>	<p>Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo</p>	<p>Redacción examen</p>	<p>10%</p>

FR 4.5	<p>arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.4.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio</p> <p>Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.5.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.5.3. Escribe, en un</p>	Prueba examen	35%
--------	---	---------------	-----

<p>FR 4.6</p>	<p>formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.5.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio</p> <p>Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.6.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.6.3. Escribe, en un formato convencional informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p>	<p>Producciones personales</p>	<p>1%</p>
---------------	--	--------------------------------	-----------

<p>FR 4.7</p>	<p>Est.FR.4.6.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio</p> <p>Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. ej. para participar en un campo arqueológico de verano).</p> <p>Est.FR.4.7.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información</p> <p>Est.FR.4.7.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico,</p> <p>Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.7.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio</p>	<p>Producciones digitales</p> <p>soporte</p>	<p>1%</p>
---------------	--	--	-----------

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Primer trimestre

- Pruebas escritas: comprensión escrita, texto escrito, al menos una.
- Pruebas orales: comprensión oral y expresión oral (presentación sobre un tema, interacción en parejas) al menos una.
- Actividades de entrega o realización obligatoria (búsqueda de información sobre un tema, fichas de refuerzo, presentaciones digitales etc. Se valorará la presentación y la claridad, la correcta realización de la actividad, la puntualidad en la presentación o entrega de la actividad.
- Observación sistemática de las tareas y ejercicios.

Segundo trimestre

- Pruebas escritas: comprensión escrita, texto escrito, al menos una.
- Pruebas orales: comprensión oral y expresión oral (presentación sobre un tema, interacción en parejas), al menos una.
- Actividades de entrega o realización obligatoria (búsqueda de información sobre un tema, fichas de refuerzo, presentaciones digitales etc. Se valorará la presentación y la claridad, la correcta realización de la actividad, la puntualidad en la presentación o entrega de la actividad.
- Observación sistemática de las tareas y ejercicios.

Segundo trimestre

- Pruebas escritas: comprensión escrita, texto escrito, al menos una.
- Pruebas orales: comprensión oral y expresión oral (presentación sobre un tema, interacción en parejas) al menos una .
- Actividades de entrega o realización obligatoria (búsqueda de información sobre un tema, fichas de refuerzo, presentaciones digitales etc. Se valorará la presentación y la claridad, la correcta realización de la actividad, la puntualidad en la presentación o entrega de la actividad.
- Observación sistemática de las tareas y ejercicios.

CRITERIOS E INSTRUMENTOS

	EXAMEN	TRABAJOS	COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL	EXPOSICIÓN ORAL	INTERACCIÓN POR PAREJAS	OBSERVACIÓN
--	--------	----------	-------------------------	-----------------	-------------------------	-------------

CRIT 1.1			x			
CRIT 1.2			x			
CRIT 1.3	x					
CRIT 1.4			x			
CRIT 1.5			x			
CRIT 1.6			x			
CRIT 1.7	x					
CRIT 2.1					x	
CRIT 2.2				x		
CRIT 2.3						x
CRIT 2.4						x
CRIT 2.5						x
CRIT 2.6				x		
CRIT 2.7						x
CRIT 2.8						x
CRIT 2.9					x	
CRIT 3.1	x					
CRIT 3.2	x					
CRIT 3.3		x				
CRIT 3.4		x				
CRIT 3.5		x				
CRIT 3.6		x				
CRIT 3.7		x				
CRIT 4.1						x

CRIT 4.2						x
CRIT 4.3						x
CRIT 4.4		x				
CRIT 4.5	x					
CRIT 4.6		x				
CRIT 4.7		x				
	57%	12%	8%	10,50%	6%	6,50%

TEMPORALIZACIÓN

En todos los trimestres y todas las unidades se trabajan todos los criterios que aparecen en los bloques.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO PARA SUPERAR LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

En todos los cursos se les proporciona un listado de cuadernos de actividades de repaso y refuerzo adecuados a cada nivel.

Del mismo modo se les recomienda que revisen y realicen de nuevo los ejercicios hechos durante el curso, sobre todo aquellos aspectos que les han presentado mayores dificultades.

El Departamento también preparará carpetas que estarán en el classroom, de forma individualizada para cada uno de los alumnos insistiendo en los criterios y estándares mínimos que no se han superado.

Internet también puede ser de gran ayuda accediendo a páginas con ejercicios clasificados por niveles y con autocorrección. Los profesores se preocuparán de proporcionar a los alumnos y a sus familias estas herramientas encaminadas a superar las pruebas extraordinarias y serán informados convenientemente.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO PARA RECUPERAR LA MATERIA NO SUPERADA EN CURSOS ANTERIORES

Durante el presente curso 2021-22 no hay alumnos con la materia pendiente de cursos anteriores.

C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

BLOQUE DE CONTENIDO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDAR	CRITERIO DE CALIFICACIÓN	INSTRUMENTO
1 COMPRESIÓN ORAL	1.1, 1.3 y 1.7	1.1.1,1.1.2, 1.1.3,1.3.1, 1.3.2, 1.3.3,1.7.1	6%	Prueba soporte audio
	1.2, 1.5	1.2.1,1.2.2, 1.5.1,1.5.2, 1.5.3	2%	Comprensión audiovisual
	1.4, 1.6	1.4.1,1.4.2, 1.4.3,1.5.1, 1.6.2,1.6.3	2%	Comprensión audio
2 PRODUCCIÓN ORAL	2.1, 2.9	2.1.1,2.1.2, 2.1.3,2.9.1, 2.9.2,2.9.3, 2.9.4	6%	Interacción por parejas
	2.2,2.6	2.2.1, 2.2.2,2.2.3, 2.2.4,2.6.1, 2.6.2,2.6.3, 2.6.4	10,50%	Presentación oral de un tema
	2.3,2.4,2.5,2.7,2.8	2.3.1,2.3.2.- 2.3.3,2.3.4.,	3,50%	Observación sistemática y rúbrica

		2.4.1,2.4.2., 2.3.3.,2.4.4, 2.5.1- 2.5.3, 2.5.4., 2.6.2.,2.6.3. 2.6.4.2.7.1- 2.7.3, 2.7.4. 2.8.1, 2.8.2.,2.8.3. -2.8.4, 2.9.1.,2.9.3.		
3 COMPRESIÓN ESCRITA	3.1., 3.2	3.1.1,3.1.2. 3.1.3.,3.1.4. -3.1.6,3.2.1, 3.2.2.-3.2.6.	10%	Prueba examen
	3.3	3.3.1,3.3.2, 3.3.3	2%	Actividad de investigación en soporte digital
	3.4	3.4.1,3.4.2	2%	Actividad escrita sobre textos
	3.5,3.6,3.7	3.5.1, 3.5.2.- 3.5.6, 3.6.1- 3.6.5.,3.6.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3	6%	Actividad de investigación en textos
4 PRODUCCIÓN ESCRITA	4.1,4.2	4.1.1,4.1.2., 4.1.3., 4.1.4 4.2.1-4.2.4	2%	Observación sistemática y rúbrica

	4.3,4.6,4.7	4.3.1., 4.3.2. 4.3.5,4.6.1- 4.6.5 ,4.7.1., 4.7.2. -4.7.5	3%	Producciones breves
	4.4	4.4.1-4.4.5	10%	Redacción examen
	4.5	4.5.1 ,4.5.5	35%	Resolución de ejercicios estructuras sintáctico- discursivas y léxico Examen

La calificación de cada evaluación se obtendrá mediante la suma de las calificaciones obtenidas por el alumnado siempre que supere los estándares imprescindibles establecidos para cada uno de los criterios y marcados en negrita en la programación.

La nota final de curso se obtendrá haciendo la media aritmética de las tres evaluaciones.

Las evaluaciones no superadas podrán recuperarse cuando el alumno apruebe los estándares mínimos en la siguiente evaluación.

Aquellos alumnos/as que no se presenten a las pruebas de evaluación deberán aportar la correspondiente justificación para poder llevarlas a cabo en otro momento.

Las pruebas extraordinarias seguirán los mismos criterios de calificación que las ordinarias; el alumnado deberá examinarse de las partes que no haya superado en la prueba ordinaria y se le informará mediante un documento que se le entregará en junio.

Los alumnos que pasen de curso con la materia pendiente seguirán un programa de refuerzo para poder superar la materia.

D. CONTENIDOS MÍNIMOS DE BACHILLERATO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA Y FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA

Están integrados en las tablas, en negrita. Las estructuras sintáctico discursivas y léxico también aparecen en negrita.

E. COMPLEMENTACIÓN EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

F. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS. DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN

H. CONCRECIONES METODOLÓGICAS: METODOLOGÍAS ACTIVAS, PARTICIPATIVAS Y SOCIALES, CONCRECIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES MODELO DE APRENDIZAJE INTEGRADAS QUE PERMITAN LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE, PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS Y FUNCIONALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS ADAPTADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES, RECURSOS DIDÁCTICOS, ENTRE OTROS

Los alumnos aprenden:

- Mediante la exposición, con un seguimiento de la comprensión, y asegurando ésta con actividades de pregunta-respuesta, de opciones, de relacionar, etc., y con una o más de las siguientes actividades: pruebas de comprensión, explicaciones en L1; explicaciones (incluyendo cualquier traducción necesaria) en L2; actividades previas a la comprensión oral y, en su caso, actividades de comprensión oral en grupo, actividades previas a la comprensión escrita, etc.

Los textos utilizados suelen ser adaptados o manipulados para que resulten adecuados a la experiencia, a los intereses y a las características del alumno o creados para ofrecer ejemplos contextualizados del contenido lingüístico que se va a enseñar (por ejemplo, en una unidad concreta del curso); oraciones aisladas para la realización de ejercicios (fonéticos, gramaticales, etc.)

– En el caso de documentos sonoros se propone un gran abanico: diálogos formales e informales, entrevistas, emisiones radiofónicas o televisivas, sondeos, anuncios, vídeos, anuncios de películas, canciones....

Los textos escritos se trabajan con artículos, correos, cartas, blogs, páginas de Internet, fórums, folletos, anuncios, recetas, anuncios...

La competencia gramatical

Para trabajar las estructuras sintáctico-discursivas el profesor explica el nuevo material paso a paso, con ejemplos concretos en textos auténticos o especialmente compuestos para ello.

Se utilizan ejercicios de: rellenar huecos; construir oraciones con un modelo dado; opciones; ejercicios de sustitución de categorías gramaticales; relacionar oraciones; traducir oraciones de L1 a L2; ejercicios de pregunta-respuesta utilizando estructuras concretas.

Procuramos hacer los ejercicios en clase (al menos uno de cada punto gramatical o explicado) entre todos para verificar que las reglas han sido entendidas y en caso necesario aportar precisiones y aclaraciones. Luego los alumnos los realizan individualmente.

La pronunciación

Los alumnos desarrollan su capacidad de pronunciar una lengua simplemente mediante la exposición a enunciados auténticos; por imitación al profesor o grabaciones de audio de hablantes nativos; grabaciones en vídeo de hablantes nativos; leyendo en alto material textual fonéticamente significativo;

El alumno escucha y se convierte en un actor activo, leyendo, comparando su pronunciación con la de los ejercicios, corrigiéndose o completando las reglas de pronunciación.

El vocabulario

Los alumnos desarrollan su vocabulario:

mediante la simple exposición a palabras y expresiones hechas utilizadas en textos auténticos de carácter hablado y escrito; mediante la búsqueda en diccionarios por parte del alumno, o preguntando el vocabulario a los alumnos,

etc., según sea necesario en tareas y actividades concretas; mediante la inclusión de vocabulario en contexto, por ejemplo: con textos del manual, y, de este modo, mediante la subsiguiente reutilización de ese vocabulario en ejercicios, actividades de explotación didáctica, etc.; mediante la memorización de listas de palabras, etc., acompañadas de su traducción, enseñando a los alumnos a usar diccionarios bilingües, diccionarios de sinónimos y otras obras de consulta.

Es esencial que los nombres sean aprendidos con los artículos, los verbos con su conjugación y su régimen, los adjetivos con sus particularidades del femenino o del plural. Solo el empleo reiterado permite fijar palabras: las actividades de producción oral o escrita irán encaminadas a la reutilización de esos términos.

Utilización de medios audiovisuales

- Se usan las nuevas tecnologías a diario, uso de la classroom. Uso de la cámara cuando es preciso.
- Uso como medio de trabajo interactivo, mediante el contacto electrónico con otras escuelas, otras clases e incluso con otros estudiantes.
- El trabajo con vídeo permite trabajar las cuatro competencias: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita e integrarlas en los aspectos socioculturales. La verificación de la comprensión oral se hace con preguntas abiertas o de múltiple elección, textos con huecos a rellenar, asociaciones de elementos u ordenar palabras o secuencias.

La comprensión escrita puede hacerse por medio de carteles, subtítulos, frases, etc.

Y para trabajar la expresión oral o escrita se puede pedir un resumen de lo visto, imaginar la continuación de los acontecimientos, dar un punto de vista, opinión sobre un tema, contar los hechos desde el punto de vista de un personaje o de otros etc.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Primero bachillerato Francés lengua extranjera Francés 2ª LE.	<i>Nouvelle génération B1</i>	Editorial: Santillana	ISBN 978-84- 9049-476-9
--	-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

I. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA. PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO A DESARROLLAR. PROYECTO LINGÜÍSTICO QUE CONTEMPLA LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEAN PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA

No hay programado ningún libro de lectura específico en ninguno de los dos cursos. Se trabajan diversos tipos de texto a lo largo del curso y se evalúan mediante los estándares de aprendizaje de comprensión y expresión escrita.

J. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los elementos transversales de expresión oral y escrita y de comprensión lectora son inherentes a la materia.

	1er trimestre			2º trimestre		3er trimestre		
	Unité 1	Unit é 2	Unité 3	Unité 4	Unité 5	Unit é 6	Unit é 7	Unit é 8
Comunicación audiovisual	X						X	X
Emprendimiento			X		X			
Educación cívica y constitucional		X		X	X	X		

K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

- Asistencia a la proyección de una película en francés dentro del Programa *Un día de cine*.
- Otras actividades realizadas en francés y que vayan surgiendo a lo largo del presente curso escolar.
- Colaboración en las actividades organizadas por la biblioteca del centro.

L. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

APARTADO MODIFICADO	FECHA MODIFICACIÓN	MOTIVO	TEXTO MODIFICADO

**EDUCACIÓN A DISTANCIA
OBJETIVOS**

- Permitir al alumno adulto realizar el bachillerato, sin los requisitos de espacio, tiempo y asistencia a clase.
- Ofrecer al adulto la posibilidad de simultanear estudio y trabajo.
Mejorar la situación personal y profesional de la ciudadanía.
- Generalizar el acceso a la enseñanza de un amplio sector de ciudadanos dispersos geográficamente. La incorporación a la RED informática de estas enseñanzas ha sido fundamental. Garantiza la presencia del estudiante en su propio medio cultural, con lo que se evitan migraciones que podrían incidir negativamente en el desarrollo y vertebración de nuestro territorio.
- Ofrecer la oportunidad de completar la formación de quienes no la tuvieron en su momento.
- Proporcionar un aprendizaje fundamental ligado a la experiencia y en contacto con la vida laboral y social. El medio se convierte así en factor de educación.
- Implantar un sistema educativo innovador con un enfoque tecnológico y, al menos, con la misma calidad que la enseñanza presencial.
- Utilizar distintos medios audiovisuales e impresos con un enfoque didáctico que garantice la transmisión directa de conocimientos.

La programación de las enseñanzas a distancia es la misma que presentamos para los alumnos presenciales pero adaptada como corresponde a las características del tipo de alumnado.

Los materiales, la organización y secuenciación de los contenidos así como los procedimientos e instrumentos de evaluación aparecen en la página de aula.educa.aragon.es/moodle

CONTENIDOS MÍNIMOS

En principio los contenidos mínimos son los mismos que para 1º de bachillerato presencial aunque se está en proceso de revisión tanto de los contenidos mínimos como de los criterios de calificación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Pruebas de estructuras sintáctico-discursivas y léxico (gramática y vocabulario) y expresión escrita y comprensión escrita 80%
- Tareas obligatorias 20%

Anexo I Profesorado y grupo

Vanessa Ocampo Picón imparte clases en 1º de Bachillerato (1ª Lengua Extranjera) y Bachillerato a Distancia.

Ana Millana Fañana imparte clases en 1º de Bachillerato LOMCE 2ª Lengua Extranjera y 1º Bachillerato Internacional

En 1º de Bachillerato LOMCE más Bachillerato Internacional Segunda Lengua Extranjera hay un total de 6 alumnos.

En 1º de Bachillerato LOMCE Francés Lengua Extranjera hay un total de 19 alumnos.

En Bachillerato a Distancia hay 1 alumno.

Anexo II Rúbrica expresión oral

RUBRIQUE DES EXPOSÉS ORAUX ((Crt. 2.2. Est. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. ; Crt. 2.6. Est. 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. 2.6.4.)				
PRÉSENTATION	L'élève ne salue pas et ne se présente pas.	L'élève salue.	L'élève se présente.	L'élève salue et se présente.
INTRODUCTION	L'élève ne réalise pas une introduction.	L'élève présente le sujet de son exposé.	L'élève présente le sujet de son exposé et sa structure.	L'élève présente le sujet de son exposé, son but et sa structure.

LANGAGE NON-VERBAL	L'élève n'a pas une posture correcte et n'établit pas de contact visuel.	Sa posture et ses gestes sont corrects. L'élève n'établit pas de contact visuel.	Sa posture et ses gestes sont presque toujours corrects. L'élève établit du contact visuel.	Sa posture et ses gestes sont corrects. L'élève établit du contact visuel.
PARLER	L'élève parle trop vite ou trop lentement, en conséquence, on ne le comprend pas. Le volume est trop bas pour bien l'écouter.	La plupart du temps, l'élève parle lentement et avec clarté, mais, parfois, l'élève accélère le rythme et on ne comprend pas bien. Le volume est demi-bas et pas toute la classe l'entend.	L'élève parle, la plupart du temps, lentement et avec clarté. Le volume est presque toujours bon et on l'entend dans toute la classe.	L'élève parle lentement et avec clarté. Le volume est toujours bon et on l'entend dans toute la classe.
VOCABULAIRE	Il y a un manque de vocabulaire et de structuration des idées.	Il y a un manque de vocabulaire, mais l'élève transmet ses idées de manière claire.	L'élève utilise, la plupart du temps, le vocabulaire approprié et transmet ses idées de manière claire.	L'élève utilise le vocabulaire approprié et transmet ses idées de manière claire.
CONTENU	L'élève ne montre pas une bonne compréhension du sujet.	L'élève montre une bonne compréhension de certaines parties du sujet.	L'élève montre une bonne compréhension de la plupart des parties du sujet.	L'élève montre une bonne compréhension du sujet. L'élève est capable de répondre aux questions.
SUPPORTS (audiovisuel, en papier, schémas...)	Les matériels apportés sont insuffisants ou ne facilitent pas la	Les matériels apportés sont insuffisants, mais ils facilitent la	Les matériels apportés sont suffisants et ils facilitent, presque	Les matériels apportés sont suffisants et ils facilitent, presque

	compréhension .	compréhension.	toujours, la compréhension.	toujours, la compréhension.				
PRONONCIATION	La prononciation de l'élève empêche la compréhension .	En général, la prononciation de l'élève est bonne, mais il y a des sons qui ne s'entendent pas.	La prononciation de l'élève est bonne. L'élève respecte presque toutes les normes de prononciation apprises.	La prononciation de l'élève est bonne. L'élève respecte toutes les normes de prononciation apprises.				
	Mal	1	Régulier	2	Bien	3	Très bien	4

Anexo III
Rúbrica de observación sistemática

RUBRIQUE DE REGISTRE D'OBSERVATION DIRECTE SYSTEMATIQUE :				
PARTICIPATION ET INTERACTION DANS LA CLASSE	L'élève ne répond jamais quand on lui demande de la participation (corrections, questions simples, etc). L'élève n'est pas capable de réaliser des échanges	L'élève répond parfois quand on lui demande de la participation (corrections, questions simples, etc). L'élève est capable de réaliser des échanges brefs et quotidiens avec des	L'élève répond souvent quand on lui demande de la participation (corrections, questions simples, etc). L'élève est capable de réaliser des échanges brefs et quotidiens avec des	L'élève répond toujours quand on lui demande de la participation (corrections, questions simples, etc). L'élève est capable de réaliser des échanges brefs et

	brefs et quotidiens.	erreurs syntaxiques discursives et de lexique qui empêchent la compréhension.	erreurs syntaxiques discursives et de lexique.	quotidiens avec des erreurs syntaxiques discursives et de lexique.
TRAVAIL EN CLASSE	L'élève ne travaille pas de manière autonome.	L'élève travaille parfois de manière autonome.	L'élève travaille souvent de manière autonome.	L'élève travaille toujours de manière autonome.
TÂCHES	L'élève ne fait pas les tâches et les activités. L'élève ne respecte pas le délai des tâches.	L'élève apporte très peu de fois les tâches (moins de 50%) et les travaux dans le délai établi.	L'élève apporte habituellement les tâches dans le délai établi.	L'élève apporte toujours les tâches dans le délai établi.
COMPRÉHENSION ORALE	L'élève ne comprend pas les consignes.	L'élève comprend si on parle lentement et on répète les consignes.	L'élève comprend les consignes et les idées générales.	L'élève comprend les consignes, les idées générales et quelques détails.
	Mal	Régulier	Bien	Très bien
	1	2	3	4