

DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO

DOCUMENTO

PROYECTO CURRICULAR BACHILLERATO

Fecha de actualización

Octubre 2021

A) Directrices generales.

a. Contextualización de los objetivos generales de Bachillerato en el centro, teniendo en cuenta lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro.	4
b. Líneas pedagógicas y métodos didácticos.	5
Línea pedagógica y metodología Bachillerato ordinario.	5
Línea pedagógica y metodología Bachillerato a distancia	7
Línea pedagógica y metodología Bachillerato Internacional	9
c. Procedimiento para desarrollar la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.	12
c.1 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato.	12
Proceso de traspaso de información de los alumnos:	13
Traspaso al equipo docente de información de los alumnos:	13
Alumnado con materias no superadas:	14
Desarrollo de las evaluaciones:	14
Evaluación inicial o “cero” (ECD/623/2018, Art. 10):	15
Elementos a considerar:	15
Reunión equipo docente:	16
Sesiones de evaluación:	16
c.2 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato Distancia.	19
Proceso de traspaso de información de los alumnos:	19
Desarrollo de las evaluaciones:	20
Evaluación inicial o “cero” (ECD/623/2018, Art. 10):	21
Elementos a considerar:	21
Reunión de equipo docente:	21
Sesiones de evaluación:	21
c.3 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato Internacional.	24
Disposiciones sobre la promoción y titulación del alumnado.	26
1. Promoción.	26
2. Titulación	26
d) Información esencial a las familias sobre el aprendizaje y evaluación de los alumnos.	27
d.1 Bachillerato y Bachillerato Internacional.	27
d.2 Bachillerato a distancia.	31
e) Criterios y estrategias para la coordinación entre materias, cursos y etapas.	33
g) Configuración de la oferta formativa.	34
1) Procedimiento de cambio de materia o modalidad	34
a) Cambio de materia:	34
b) Cambio de modalidad:	35
2) Simultaneidad de estudios, convalidaciones y exenciones.	35

3) Anulación de matrícula.	36
h) Determinación de la carga horaria de las diferentes materias.	36
i) Criterios para favorecer la práctica diaria del deporte y ejercicio físico durante la jornada escolar.	36
j) Medidas concretas para el refuerzo educativo que pueda necesitar el alumnado.	37
k) Programas individualizados para la recuperación de materias con evaluación negativa.	37
l) Procedimientos para evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.	37
B) Plan de utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	
C) Plan de lectura: Criterios para trabajar en todas las materias la comprensión lectora y la expresión oral y escrita.	
D) Plan de implementación de elementos transversales.	
E) Proyecto bilingüe y/o plurilingüe en su caso.	
F) Proyectos de innovación e investigación educativa.	
G) Plan de atención a la diversidad.	
H) Plan de Orientación y Acción Tutorial.	
I) Programaciones didácticas.	

a) Directrices generales.

a. Contextualización de los objetivos generales de Bachillerato en el centro, teniendo en cuenta lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro¹.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, el aragonés o el catalán de Aragón.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las

¹Artículo 33 de la Ley Orgánica de la Educación.

habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

b. Líneas pedagógicas y métodos didácticos.

La atención a la diversidad es uno de los ejes básicos que debe regir nuestro proyecto curricular.

Tres líneas pedagógicas diferentes con sus propios métodos didácticos:

1. Línea pedagógica y metodología Bachillerato ordinario.

El IES Lucas Mallada imparte dos modalidades de Bachillerato: Bachillerato de Ciencias y Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales. Dichas modalidades se organizan en materias troncales generales, troncales de opción, específicas y de libre configuración autonómica.

Podemos enumerar ciertos principios metodológicos que procuran la obtención de los mejores resultados:

1. Se huirá del aprendizaje mecánico.
2. Se partirá de las capacidades actuales del alumnos, centrándonos en su “zona de desarrollo próximo” (lo que éste puede hacer y aprender con ayuda de otros), evitando trabajar por encima de su desarrollo potencial, no abordando aquellas cuestiones que el alumno no puede lograr en este momento ni con ayuda de su profesor, ni de sus compañeros.

3. Se potenciará el aprendizaje dialógico.
4. Las programaciones del profesorado reforzarán los aspectos prácticos, procurando, en la medida de lo posible, introducir mecanismos y estrategias de estimulación del aprendizaje y de motivación del alumnado.
5. Favoreceremos el trabajo personal y el gusto por el trabajo bien hecho.
6. Fomentaremos la autoestima y el equilibrio personal y afectivo del alumno, reforzando sus aspectos positivos (capacidades, conductas, etc.). Asimismo, evitaremos en el grupo situaciones de marginación, segregación, ridiculización y, en general, cualquier comportamiento que sea discriminatorio.
7. Se fomentará el placer de aprender. Es preciso mantener una permanente campaña sobre los aspectos positivos del estudio y del gusto por el trabajo bien hecho.
8. Las metodologías, que dependerán de la decisión del profesorado, deberán regirse por los siguientes principios²:
 1. Adecuación al alumno: situación real del alumno, con sus intereses y capacidades.
 2. Adecuación a la finalidad: el desarrollo integral de la persona, abarcando aspectos cognitivos o intelectuales pero también socioafectivos y psicomotores, sin olvidar que el Bachillerato debe capacitar al alumno para acceder a la educación superior.
 3. Adecuación al currículum: las competencias nos reclaman modelos más relacionados con el descubrimiento y la aplicación de lo aprendido, sin olvidar la necesidad de la memorización. Debe integrarse tanto el método científico como la creatividad en las actividades del aula.
 4. Adecuación al contexto: análisis del entorno natural, sociocultural y familiar del alumno.
 5. Adecuación a las nuevas necesidades sociales: emergentes demandas de aprendizaje que nos solicitan personas activas, curiosas, emprendedoras e innovadoras.

² Cfr. Anexo I Orientaciones metodológicas para la etapa, ORDEN ECD/494/2016

2. Línea pedagógica y metodología Bachillerato a distancia³.

La función social del Bachillerato a Distancia es innegable. Atiende a una población importante de personas adultas que hallan en la flexibilidad y características de esta enseñanza la única vía posible de acercarse a una formación necesaria en sí misma o para otros aprendizajes.

El IES Lucas Mallada es el centro responsable de los procesos administrativos y docentes propios de este tipo de enseñanza en la provincia de Huesca.

El alumnado que puede matricularse son mayores de 18 años o que vayan a cumplirlos antes del 31 de diciembre del año en curso, y personas mayores de 16 años y menores de 18 que acrediten encontrarse en las siguientes circunstancias⁴:

- a) Que tengan contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario.
- b) Que tengan acreditada la condición de deportista de alto rendimiento o deportista aragonés de alto rendimiento.
- c) Que estén cursando Enseñanzas Profesionales de Música y/o Danza.

En estos supuestos o en otras circunstancias especiales, los interesados presentarán solicitud por escrito ante el Director del centro Anexo I (Solicitud matrícula distancia especial).

El período de matrícula fuera de plazo será flexible dadas las especiales circunstancias de este tipo de alumnado si bien, con carácter general, no se admitirán solicitudes pasado el 1 de diciembre.

Los alumnos podrán matricularse del número de materias que deseen de primero y segundo curso.

No obstante, en la confección de los horarios de las tutorías colectivas, se atenderá a los itinerarios establecidos en este Proyecto Curricular para el Bachillerato ordinario en cada una de las dos modalidades, primando la labor orientadora que supone dicho diseño.

Los alumnos mayores de 25 años o los que los cumplan en el año natural en que se incorporan al centro podrán solicitar la dispensa de aquellos aspectos que conllevan actividad física en la materia Educación Física según el Anexo II (Solicitud dispensa Educación Física).

El alumno podrá permanecer en el Bachillerato a distancia el tiempo que necesite para

³ Según *Disposición adicional séptima. Revisión del Proyecto Educativo del Centro, del Proyecto Curricular de Etapa y de las Programaciones Didácticas*, de la Orden ECD/326/2019, la revisión de dichos documentos se hará, de manera programada, a lo largo de los cursos académicos 2018-2019, 2019-2020 y 2020-2021

⁴ Art 3.2 Acceso del alumnado de la Orden ECD/326/2019.

terminarlo.

Cuanto la oferta de materias en un centro quede limitada por razones organizativas, se facilitará que se pueda cursar alguna de las materias mediante la modalidad de educación a distancia⁵.

Según las instrucciones de inicio de curso de la modalidad de Bachillerato a Distancia, los horarios de las sesiones tutorías individuales y colectivas podrán abarcar todos los días laborables de la semana, excepto sábados⁶ en horario vespertino-nocturno, y serán publicitados a principio de curso en el apartado correspondiente de la página web. Se procurará que las tutorías de un mismo grupo y modalidad se concentren en no más de dos días a la semana para facilitar la asistencia del alumnado. En nuestro centro estas instrucciones generales se intentarán concretar de la siguiente forma: las tutorías colectivas de 1º de Bachillerato se desarrollarán los lunes y los martes, y las de 2º de bachillerato, los martes y los jueves.

Las tutorías colectivas se realizarán de tal manera que sea posible la interacción en vivo con los alumnos que se puedan conectar desde sus domicilios a través de las aplicaciones que proporciona Workspace, fundamentalmente Google Meet. Todos los alumnos de distancia serán dados de alta como usuarios de la plataforma institucional.

En el horario de tutorías individuales, los profesores permanecerán en la Sala de profesores para atenderlas telefónica, telemática, presencialmente o por correspondencia.

Se creará un horario de atención en la Biblioteca para atender a aquellos alumnos de Distancia que acudan al centro. Dicho horario estará incluido en el horario de tutorías individuales del profesorado que imparte dicha modalidad.

El calendario de fechas de presentación o envío de actividades de heteroevaluación está fijado en la plataforma con carácter general, sin embargo, podrá ser adecuado y modificado a las especiales necesidades de los alumnos, siempre que estos lo notifiquen al profesor y éste dé su aprobación.

Los centros autorizados para impartir el Bachillerato en la modalidad a distancia utilizarán para el desarrollo de las distintas materias la plataforma de teleformación y los medios didácticos determinados por el Departamento competente en materia de educación no

⁵ Art 4.6 Orden ECD/326/2019.

⁶ Art. 18, 19 y 20 de las *Instrucciones del Secretario General Técnico del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sobre la organización y funcionamiento de las enseñanzas de Bachillerato a Distancia con el apoyo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el curso 2018-2019.*

universitaria. No obstante, cada centro y profesor tutor podrá aportar medios didácticos complementarios para adaptar las enseñanzas a las necesidades específicas de su alumnado⁷.

Los Departamentos Didácticos determinarán en sus programaciones didácticas los contenidos mínimos de las materias.⁸

3. Línea pedagógica y metodología Bachillerato Internacional⁹

Desde el año 2002, se imparte la modalidad del Programa de Diploma de Bachillerato Internacional, que en nuestro centro se compatibiliza con el Bachillerato LOMCE. El IB presenta peculiaridades metodológicas, de contenidos, de evaluación y organización del currículum que merecen un tratamiento diferenciado.

El IB es un plan de formación completo con un currículum exhaustivo y riguroso de dos años de duración, paralelo a los dos cursos de Bachillerato LOMCE. Los alumnos pueden alcanzar una doble titulación.

La Organización de IB (IBO) es una fundación educativa sin ánimo de lucro con sede en Ginebra (Suiza), que goza de estado de consultoría en la UNESCO. Este sistema de Bachillerato, que nació para atender las necesidades del personal con destino internacional, recoge lo mejor de los modelos de todos los países. Especialmente se basa en el modelo anglosajón, más experimental, y en el francés, más tendente al desarrollo de la capacidad crítica del alumno y a la adquisición de destrezas y habilidades de pensamiento.

Los objetivos generales del IB son formar estudiantes con una educación equilibrada, amplia y autónoma, facilitar su movilidad internacional y promover la formación de ciudadanos del mundo preocupados por el conocimiento y la solidaridad.

El alumno ha de aceptar una mayor carga lectiva, más responsabilidad y un compromiso firme de trabajo diario.

⁷ Art. 9 de la Orden ECD/326/2019.

⁸ Art. 7.5 de la Orden ECD/326/2019, *Cada departamento didáctico recogerá en su programación las adaptaciones metodológicas propias de las enseñanzas en régimen de distancia necesarias para la impartición de estas enseñanzas a personas adultas.*

⁹ ORDEN de 12 de agosto de 2002, del Departamento de Educación y Ciencia, por la que se autoriza la implantación del diploma de bachillerato internacional en el Instituto Lucas Mallada de Huesca a partir del curso escolar 2002/2003.

El Programa del IB cubre seis áreas, 3 de nivel superior (mínimo 240 horas) y 3 de nivel medio (mínimo 150 horas) durante dos años, además de una monografía, programa de Creatividad, Acción y Servicio (CAS) y un curso de Teoría del Conocimiento.



Grupo 1: Estudios de Lengua y Literatura: Lengua A Literatura, Lengua A Lengua y Literatura, Literatura y Representación teatral.

Grupo 2: Adquisición de Lenguas: Lenguas Modernas y Lenguas Clásicas.

Grupo 3: Individuos y sociedades: Antropología Social y Cultural, Economía, Empresa y Gestión, Filosofía, Geografía, Política Global, Historia, Psicología, Religiones del Mundo, Tecnología de la Información en una Sociedad Global.

Grupo 4: Ciencias: Biología, Ciencias del Deporte, el Ejercicio y la Salud, Física, Informática, Química, Tecnología del Diseño.

Grupo 5: Matemáticas: Ampliación de Matemáticas NS, Estudios Matemáticos NM, Matemáticas NM, Matemáticas NS.

Grupo 6: Artes: Danza, Música, Cine, Teatro, Artes Visuales.

Las programaciones concretas de cada materia vienen fijadas por la organización (<https://www.ibo.org/es/programmes/diploma-programme/>) y en ellas constan los procedimientos e instrumentos de evaluación, que incluyen pruebas escritas que nuestro hemisferio se realizan en el mes de mayo.

Dada la gran carga de experimentación de las materias del Grupo 4, es prioritaria la adecuada dotación de los correspondientes laboratorios y que sus clases se impartan preferentemente en dichos espacios.

Dada la necesidad de investigación tanto para la realización de la Monografía como para la

Evaluación Interna de distintas materias, se acondicionará un espacio específico en la Biblioteca donde quedarán en depósito de los diferentes Departamentos Didácticos manuales de consulta general u obras específicas.

Criterios de acceso al Programa de IB¹⁰:

El número de plazas ofertadas para cursar el programa del Diploma de IB es de veinticuatro: ocho para la modalidad de Ciencias (Biomédicas), ocho para la modalidad de Ciencias (Ingeniería) y ocho para la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. Para acceder al programa del Diploma es necesario tener como mínimo un 8 de nota media en las materias enunciadas debajo y obtener 5 puntos en los criterios de selección que se exponen seguidamente. Si hubiera más candidatos que plazas, estas se adjudicarían por riguroso orden de puntuación.

1. <u>Nota media de 4º de la ESO igual o superior a 8 puntos</u>	3 puntos
2. <u>Nota media de las 4 materias troncales de 4º ESO</u> (Geografía e Historia, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas, Primera Lengua Extranjera) <u>y de 2 de las materias troncales de opción</u> (Biología y Geología, Economía, Física y Química, Latín)	8-8,5----- 1 pto. 8,5- 9,5-----2 ptos. >9,5- ----- 3 ptos.
3. <u>Entrevista personal con el candidato</u>	Hasta 5 puntos.

¹⁰ Tratados en CCP 17-mayo-2017, y aprobados en CE 25-mayo-2017.

3.1. El candidato posee mentalidad internacional y un compromiso solidario con el mundo que le rodea.	Hasta	1 punto.
3.2. El candidato se plantea sus objetivos académicos y profesionales de manera ajustada y realista.	Hasta	1 punto.
3.3. El candidato tiene hábitos de estudio sólidos y adquiridos.	Hasta	1 punto.
3.4. El candidato sabe y valora trabajar en equipo.	Hasta	1 punto.
3.5. El candidato se plantea objetivos vitales más allá de lo académico.	Hasta	1 punto.

c. Procedimiento para desarrollar la evaluación de los aprendizajes de los alumnos.

c.1 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato.

Referente normativo:

ORDEN ECD/494/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORDEN ECD/623/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

La evaluación ha de tener un carácter eminentemente formativo al servicio del proceso de

enseñanza y aprendizaje, y ha de integrarse en el quehacer diario del aula y del centro educativo. De este modo, la evaluación se concibe como un proceso que debe llevarse a cabo de forma continuada y personalizada, que ha de tener como objeto tanto la mejora de los aprendizajes del alumnado como la mejora de la práctica docente.

Teniendo en cuenta que los objetivos generales de cada materia se concretan en los diferentes niveles a través de los criterios de evaluación, la concreción de estos en las programaciones puede ser considerada como verdaderos objetivos didácticos y de aprendizaje¹¹.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales, troncales de modalidad y específica serán los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que constan en el Anexo II de la Orden ECD/494/2016. En el caso de las materias de libre configuración autonómica serán únicamente los criterios de evaluación¹².

Los criterios de evaluación deberán concretarse en las programaciones didácticas. Asimismo, las programaciones contendrán los criterios de calificación y los procedimientos e instrumentos de evaluación así como los contenidos mínimos que aplicará el profesorado en su práctica docente.

Para la evaluación de las siguientes producciones: mapa conceptual, presentación multimedia, descripción, definición, esquema, cuaderno y trabajos escritos podrán utilizarse en los distintos departamentos las rúbricas que aparecen al final de este Proyecto Curricular, que se elaboraron en su momento en los grupos de trabajo de oralidad y escritura.

1. Proceso de traspaso de información de los alumnos:

a) Traspaso al equipo docente de información de los alumnos:

Toda la información recabada por Jefatura y Departamento de Orientación será compartida con los equipos docentes de cada grupo en reuniones al efecto que se realizarán antes del comienzo de las actividades lectivas. A dichas reuniones asistirá todo el equipo docente, Jefatura de estudios y el Orientadora.

¹¹ Preámbulo de la Orden ECD/623/2018.

¹² Art. 19 Orden ECD/494/2016.

En el expediente de cada alumno que se guarda en Secretaría quedarán archivados consejos orientadores, planes de recuperación, apoyo, refuerzo o ampliación, informes trimestrales del tutor de progreso necesidades específicas... realizados en la ESO y el Historial académico de la ESO y el Consejo Orientador emitido al terminar la etapa.

Se incidirá en recabar información de aquellas materias no superadas y, en concreto, sobre la progresión de los EAE y criterios de evaluación a lo largo del Bachillerato.¹³

En el expediente de Secretaría de los alumnos procedentes de otros centros constarán el Historial académico de la ESO y el Consejo Orientador. Si el alumno cambia de centro comenzado el curso o en 2º de Bachillerato, quedará en su expediente el Informe personal por traslado de Bachillerato. Se incidirá en recabar información de aquellas materias no superadas y, en concreto, sobre la progresión de los EAE y criterios de evaluación.

Se proporcionará a cada tutor un cuaderno para facilitar su labor que utilizará voluntariamente y podrá guardar en el Departamento didáctico al que pertenezca.

b) Alumnado con materias no superadas:

En las programaciones didácticas quedará fijado el contenido del programa de refuerzo y el responsable del mismos (quien imparta la materia de 2º de Bachillerato o, en su defecto, quien designe cada Departamento didáctico), según el modelo Anexo III Plan recuperación materia.

Trimestralmente hay que informar cuantitativamente (introducir notas en SIGAD) y, si el profesor encargado del programa lo considera oportuno, cualitativamente en Anexo iV Información cualitativa evaluación materias pendientes.

2. Desarrollo de las evaluaciones:

Las sesiones de evaluación son las reuniones que celebra el conjunto de profesores de cada

¹³ Artículo 32, ECD/494/2016.

grupo de alumnos, coordinados por su profesor tutor, en presencia de algún miembro de la Jefatura de Estudios y del Departamento de Orientación.

A lo largo de cada curso se realizarán una sesión de evaluación inicial, tres sesiones parciales –una por trimestre- y una sesión final de evaluación. La sesión del tercer trimestre y la final serán sucesivas, aunque sus contenidos y efectos serán distintos.

El calendario general para el desarrollo de dichas sesiones será aprobado en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica de inicio de curso. Se tendrán en cuenta para programar las fechas de las sesiones de 2º Bachillerato las fechas programadas para las pruebas EvAU de la Universidad de Zaragoza.

Tras la aprobación de dicho calendario, Jefatura de Estudios asignará la duración y distribución de todas las sesiones de evaluación correspondientes a cada grupo. Este calendario se publicitará a todo el claustro. La junta de evaluación final ordinaria de 2º de Bachillerato será el mismo día para el Bachillerato presencial, distancia e internacional.

Todos los instrumentos de evaluación deben guardarse en los respectivos Departamentos didácticos. Los instrumentos de evaluación pruebas escritas tendrán un formato común a todo el centro (Anexo V Instrumento evaluación prueba escrita). Si es el caso, se asignará espacio específico en los discos duros de los ordenadores de cada Departamento o se utilizará la unidad de equipo de Drive correspondiente a cada Departamento.

Los instrumentos de evaluación deben conservarse hasta enero del año siguiente de la finalización del curso escolar, momento en que el equipo directivo arbitrará procedimiento a seguir para su destrucción.

a. Evaluación inicial o “cero” (ECD/623/2018, Art. 10):

i. Elementos a considerar:

1. El objetivo de esta evaluación es detectar el grado de conocimiento del que parten los estudiantes en cada materia y realizar la correspondiente planificación.
2. Consideraciones generales del grupo: composición y peculiaridades. Información de cada alumno, gestionada por Jefatura de Estudios con apoyo del Departamento de Orientación.
3. Materias con mayores dificultades en el grupo.

4. Resultados generales del grupo.
5. Para la realización de la evaluación inicial, en todas las Programaciones debe constar al menos la descripción de un instrumento de evaluación.
6. Posibles cambios de materia o modalidad.

ii. Reunión equipo docente:

1. La evaluación inicial se recomienda celebrar como muy tarde la quinta semana después del inicio de curso.
2. Tras el análisis de resultados de cada alumno, si es el caso, debe realizarse una propuesta de medida educativa en las materias con adaptaciones curriculares no significativas¹⁴. Dicha propuesta debe ser aprobada por el equipo docente, asesorado por el Departamento de Orientación.
3. Se informará a las familias de la propuesta realizada por el equipo docente en una reunión a la que asistirá el tutor, profesorado implicado, Departamento de Orientación, donde la familia firmará un documento en el que se registrará la propuesta y aceptación o no de la familia de las medidas propuestas (parte final Anexo VI Plan ACNS).

b. Sesiones de evaluación:

- i. La distribución de las evaluaciones se aprobará en reunión de CCP atendiendo al equilibrio de los trimestres y otras cuestiones pedagógicas. La concreción de las sesiones corresponde a Jefatura de Estudios.
- ii. La tercera evaluación y final tendrán contenidos, efectos y actas distintos, pero podrá realizarse de manera consecutiva en la misma fecha.
- iii. Preparación:

¹⁴ Capítulo V Atención a la diversidad, Orden ECD/623/2018.

1. Las notas deben estar introducidas en la aplicación informática como muy tarde a las 24:00 horas del día anterior a la sesión correspondiente.
2. Jefatura de Estudios proveerá las “actillas” de notas para la celebración de las sesiones.
3. Cada tutor podrá gestionar documento en Drive para rellenar por los profesores del grupo con información relevante de cada alumno con el mismo plazo que el de introducción de notas.
4. Los tutores dedicarán una sesión o parte de la misma para preparar con los alumnos de su grupo aspectos generales de la marcha del curso.

iv. Desarrollo.

1. Corresponde al Tutor de cada grupo la dirección de las sesiones de evaluación con el apoyo de algún miembro de Jefatura de Estudios y del Departamento de Orientación.
2. Los tutores reflejarán en las actas los aspectos más relevantes de las sesiones. Las actas constarán de:
 - a. Aspectos generales grupo.
 - b. Valoraciones sobre aspectos pedagógicos pertinentes.
 - c. Cambios de materia o modalidad y de grupos.
 - d. Acuerdos y decisiones sobre el grupo o alumnos. Dichas medidas serán de obligado cumplimiento para todo el equipo docente.
3. Las actas serán firmadas y visadas por Jefatura de Estudios a lo largo de la semana posterior a la realización de las Juntas de evaluación.
4. Al término de cada curso el profesorado de cada materia comprobará si el alumno ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente los

criterios de evaluación, que deberán concretarse en las programaciones didácticas, donde se expresarán de manera explícita los contenidos mínimos exigibles para superar las correspondientes materias¹⁵.

5. En las sesiones finales de 2º de Bachillerato el equipo docente valorará la evolución del alumnado en el conjunto de las materias y la madurez académica en relación con los objetivos del Bachillerato, así como la posibilidad de progreso en estudios superiores mediante el Anexo VII (Valoración evolución madurez progreso)
6. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor de cada materia y, en su caso, con el asesoramiento del Departamento de Orientación, elaborará un informe que constará al menos de: la relación de los mínimos exigibles no alcanzados por el alumno, la propuesta de actividades de apoyo y recuperación, la descripción de la prueba extraordinaria y un “Recibí” que deje constancia de la recepción de dicho informe.

En la evaluación final extraordinaria, las pruebas arbitradas deberán contener, al menos, la concreción de los criterios de evaluación no superados para comprobar la adquisición de los contenidos mínimos establecidos en las programaciones didácticas correspondientes.

Las pruebas extraordinarias no son pruebas de suficiencia. Para garantizar la evaluación continua, los criterios de calificación deben mantenerse idénticos a lo largo del curso hasta la finalización del proceso en dicha evaluación extraordinaria.

7. Las sesiones finales de 2º de Bachillerato de todos los grupos que se imparten en el Instituto se celebrarán en la misma fecha, con el fin de facilitar el procedimiento de concesión de Matrículas de honor.
8. La Junta de evaluación aplicará los siguientes criterios para la concesión de las Matrículas de Honor:
 - i. Reparto proporcional de Matrículas en función del número de alumnos candidatos a obtener Matrícula en cada modalidad.

¹⁵ Art. 11.2. ORDEN ECD/623/2018.

- ii. Cada modalidad tendrá derecho al menos a una Matrícula de Honor si hay alumnos candidatos.
- iii. En el caso de que por número de alumnos candidatos las matrículas se repartan al 50 % entre las dos modalidades y el número de Matrículas de Honor sea impar, será asignada dicha materia al alumno que tenga una calificación más alta.
- iv. Criterios de desempate: Si la nota media de 2º de Bachillerato es igual para uno o más alumnos, la adjudicación se realizará:
 1. A quien tenga nota media superior en el conjunto de la etapa (1º y 2º de Bachillerato). Si persiste el empate,
 2. A quien tenga mayor número de calificaciones de “10” en 2º de Bachillerato. Si persiste el empate,
 3. A quien tenga mayor número de calificaciones de “10” en 1º de Bachillerato. Si persiste el empate,
 4. A quien tenga mayor número de calificaciones de “9” en 2º de Bachillerato. Si persiste el empate,
 5. A quien tenga mayor número de calificaciones de “9” en 1º de Bachillerato. Si persiste el empate,
 6. Se continuará así sucesivamente hasta que se resuelva el empate.
- v. Información para las familias: Ver apartado d).

c.2 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato Distancia.

1. Proceso de traspaso de información de los alumnos:

Toda la información recabada por Jefatura y Departamento de Orientación será compartida con los equipos docentes de cada grupo en reuniones al efecto que se realizarán antes del comienzo de las actividades lectivas. A dichas reuniones asistirá todo el equipo docente, Jefatura de estudios y el Orientador.

Debido a la extensión del plazo de matrícula y a los plazos de remisión de información de los centros de origen, en la reunión de inicio de curso se atenderá a cuestiones generales de matrícula, funcionamiento de las tutorías individuales y colectivas, y la utilización de la plataforma para los nuevos profesores.

2. Desarrollo de las evaluaciones:

Según el Art. 10 de la Orden ECD/326/2019 para cada materia habrá a lo largo del curso tres pruebas, una por trimestre, así como 2 pruebas finales, una en junio y otra en septiembre que abarcarán la totalidad del currículo de la materia. Todas las pruebas se desarrollarán de forma presencial en el centro según el calendario establecido por Jefatura de Estudios. Las sesiones de evaluación son las reuniones que celebra el conjunto de profesores de cada grupo de alumnos, coordinados por Jefatura de Estudios y con la presencia de algún miembro del Departamento de Orientación.

A lo largo de cada curso se realizarán una sesión de evaluación inicial, tres sesiones parciales –una por trimestre- y una sesión final de evaluación. La sesión del tercer trimestre y la final serán sucesivas, aunque sus contenidos y efectos serán distintos.

El calendario general para el desarrollo de dichas sesiones será aprobado en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica de inicio de curso. Se tendrán en cuenta para programar las fechas de las sesiones de 2º Bachillerato las fechas programadas para las pruebas EvAU de la Universidad de Zaragoza.

Tras la aprobación de dicho calendario, Jefatura de Estudios asignará la duración y distribución de todas las sesiones de evaluación correspondientes a cada grupo. Este calendario se publicitará a todo el claustro. La junta de evaluación final ordinaria de 2º de Bachillerato será el mismo día para el Bachillerato presencial, distancia e internacional.

Todos los instrumentos de evaluación deben guardarse en los respectivos Departamentos

didácticos. Los instrumentos de evaluación pruebas escritas tendrán un formato común a todo el centro (Anexo V Instrumento evaluación prueba escrita). Si es el caso, se asignará espacio específico en los discos duros de los ordenadores de cada Departamento o se utilizará la unidad de equipo de Drive correspondiente a cada Departamento.

Los instrumentos de evaluación deben conservarse hasta enero del año siguiente de la finalización del curso escolar, momento en que el equipo directivo arbitrará procedimiento a seguir para su destrucción.

a. Evaluación inicial o “cero” (ECD/623/2018, Art. 10):

i. Elementos a considerar:

- a. Número de alumnos por materias
- b. Incidencias en el acceso a la plataforma.
- c. División del curso en quincenas.
- d. Criterios generales de entrega de tareas previas a exámenes.
- e. Formación para impartir docencia en distancia.
- f. Elaboración propia de materiales y establecimiento de mínimos por materias.

ii. Reunión de equipo docente:

Jefatura de estudios planificará la reunión del equipo docente para informar de los aspectos antes señalados.

b. Sesiones de evaluación¹⁶:

- i. La distribución de las evaluaciones se aprobará en reunión de CCP atendiendo al equilibrio de los trimestres, quincenas y otras cuestiones pedagógicas. La concreción de las sesiones corresponde a Jefatura de Estudios. Se intentará no interferir en las diversas actividades académicas programadas en el centro.

¹⁶ Orden ECD/623/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Bachillerato en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

- ii. La semana que se realicen exámenes no habrá tutorías colectivas, sólo individuales para atender las dudas de los alumnos sobre la materia a examinar.
- iii. La tercera evaluación y final tendrán contenidos, efectos y actas distintos. La sesión de 3ª evaluación se realizará con la suficiente antelación para que puedan prepararse y presentarse a las pruebas de finales de junio .
- iv. Preparación:
 - i. Las notas se incluirán en las actas que Jefatura de Estudios proveerá.
 - ii. Jefatura de Estudios proveerá las hojas de firmas que se cumplimentarán en la reunión.
- v. Desarrollo:
 1. Corresponde a Jefatura de Estudios la coordinación de las sesiones de evaluación.
 2. Las actas serán realizadas por Jefatura de Estudios y guardadas en lugar habilitado al efecto. Constarán de al menos¹⁷:
 - a. Aspectos generales grupo.
 - b. Valoraciones sobre aspectos pedagógicos pertinentes.
 - c. Cambios de materia o modalidad y de grupos.
 - d. Acuerdos y decisiones sobre el grupo o alumnos. Dichas medidas serán de obligado cumplimiento para todo el equipo docente.
 3. Tras terminar las sesiones de evaluación, los profesores procederán a introducir las notas en el apartado correspondiente de la plataforma para que sean conocidas por los alumnos.
 4. Jefatura de Estudios fijará fechas y horas para que los alumnos puedan proceder a la revisión de los exámenes para mejorar el

¹⁷ Art. 11.3. Orden ECD/623/2018.

proceso de evaluación preferentemente en la primera tutoría colectiva de la siguiente evaluación.

5. Al término de cada curso el profesorado de cada materia comprobará si el alumno ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente los criterios de evaluación, que deberán concretarse en las programaciones didácticas, donde se expresarán de manera explícita los contenidos mínimos exigibles para superar las correspondientes materias¹⁸.
6. Dada la posibilidad de que los alumnos se matriculen en todas aquellas materias que deseen, es habitual encontrar alumnos que simultanean materias de 1º y 2º de Bachillerato. Jefatura organizará los exámenes de tal manera que el alumnado pueda, si es el caso, aprobar materias pendientes de 1º de Bachillerato y las que corresponden de 2º de Bachillerato para que puedan presentarse en plazo a las pruebas EvAU u otros sistemas de acceso, siempre que esto no suponga la realización de dos evaluaciones finales ordinarias en la convocatoria de junio para las materias de 1º de Bachillerato.
7. En las sesiones finales de 2º de Bachillerato el equipo docente valorará la evolución del alumnado en el conjunto de las materias y la madurez académica en relación con los objetivos del Bachillerato, así como la posibilidad de progreso en estudios superiores mediante el Anexo VII (Valoración evolución madurez progreso)
8. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor de cada materia y, en su caso, con el asesoramiento del Departamento de Orientación, elaborará un informe que constará al menos de: la relación de los mínimos exigibles no alcanzados por el alumno, la propuesta de actividades de apoyo y recuperación, la descripción de la prueba

¹⁸ Art. 11.2. Orden ECD/623/2018.

extraordinaria y un “Recibí” que deje constancia de la recepción de dicho informe.

En la evaluación final extraordinaria, las pruebas arbitradas deberán contener, al menos, la concreción de los criterios de evaluación no superados para comprobar la adquisición de los contenidos mínimos establecidos en las programaciones didácticas correspondientes.

Las pruebas extraordinarias no son pruebas de suficiencia. Para garantizar la evaluación continua, los criterios de calificación deben mantenerse idénticos a lo largo del curso hasta la finalización del proceso en dicha evaluación extraordinaria.

9. Las sesiones finales de 2º de Bachillerato de todos los grupos que se imparten en el Instituto se celebrarán en la misma fecha, con el fin de facilitar el procedimiento de concesión de Matrículas de honor. Los alumnos matriculados en 2º de Bachillerato, independientemente de que tengan materias pendientes, computarán a todos los efectos para el cálculo total de Matrículas que corresponden al centro. Dicho procedimiento ya ha sido definido en el apartado correspondiente al Bachillerato ordinario.

- iii. Información para las familias: Ver apartado d)

c.3 Procedimiento para desarrollar la evaluación en Bachillerato Internacional.

Toda la información recabada por la Coordinadora del Programa y Departamento de Orientación será compartida con los equipos docentes de cada grupo en reuniones al efecto que se realizarán antes del comienzo de las actividades lectivas. A dichas reuniones asistirá todo el equipo docente, Jefatura de estudios, la Orientadora y la Coordinadora del Programa.

La evaluación de las materias del Programa y de su componente central tiene características propias que aparecen definidas por la Organización de Bachillerato Internacional (IBO). Es necesario subrayar que el Programa de Diploma del Bachillerato Internacional es un programa diseñado para dos años, por lo que la evaluación se concentra en el segundo año del mismo.

Dada la extensión del Programa a toda la geografía mundial, se realizan dos convocatorias, la correspondiente al hemisferio sur, que se realiza en noviembre, y la correspondiente a nuestro hemisferio, que tiene lugar en mayo.

En esencia, todas las materias tienen evaluación interna, realizada por los propios profesores y que soportan un proceso de moderación externo, y evaluación externa, realizada mediante instrumentos muy diversos: trabajos escritos en diferentes formatos, grabación de producciones orales y pruebas escritas, cuya evaluación se realiza externamente al centro.

Las pruebas escritas son idénticas para cada convocatoria y se realizan también en fechas fijadas por IBO. El proceso de custodia de las pruebas, las condiciones de realización de las mismas (tiempo destinado a cada prueba, materiales a utilizar, cuadernillos de respuesta, distancia entre los puestos de los alumnos, indicativos de tiempo de comienzo y tiempo de finalización de las pruebas, examen que se realiza...), los encargados de abrir, vigilar y cerrar las sesiones, el procedimiento para enviar los cuestionarios realizados por los alumnos, así como muchas otras instrucciones son fijadas anualmente y enviadas a la coordinadora del Programa.

Las exigencias planteadas por el Programa hacen necesaria la utilización del Salón de actos mientras duran estas pruebas, prácticamente la totalidad del mes de mayo. De igual manera, es conveniente garantizar un ambiente de silencio en su entorno más cercano que favorezca la concentración de los alumnos.

En cuanto al núcleo central del Programa (Monografía, CAS y Teoría del conocimiento) tienen sus propios instrumentos de evaluación pautados por la IBO.

Disposiciones sobre la promoción y titulación del alumnado¹⁹.

1. Promoción.

Los alumnos promocionarán de primero a segundo de Bachillerato cuando hayan superado las materias cursadas o tengan evaluación negativa en dos materias, como máximo. En todo caso, deberán matricularse en segundo curso de las materias pendientes de primero.

En cumplimiento del principio de flexibilidad que rige la educación de personas adultas, para dichas personas en régimen de distancia no será de aplicación los requisitos de promoción establecidos en el artículo 20 de la Orden ECD/494/2016.

Sin superar el plazo máximo para cursar el Bachillerato, establecido en cuatro años, los alumnos podrán repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, si bien excepcionalmente podrán repetir uno de los cursos una segunda vez, previo informe favorable del equipo docente. El alumnado de distancia podrá permanecer en el Bachillerato el tiempo que necesite para terminarlo.

Los alumnos que al término del segundo curso tuvieran evaluación negativa en algunas materias podrán matricularse de ellas sin necesidad de cursar de nuevo las materias superadas u optar por repetir el curso completo.

2. Titulación

Para obtener el título de Bachiller será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de Bachillerato. A estos efectos, se computarán las materias que como mínimo el alumno debe cursar en cada uno de los bloques, de acuerdo con la distribución de materias establecida en el Anexo III de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo.

La calificación final de la etapa será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada una de las materias que, como mínimo, deben haberse cursado en la

¹⁹ Arts. 20 y 22 Orden ECD/494/2016, de currículum, y Arts. 14 y 15 Orden ECD/623/2018, de evaluación y Art. 10 Orden ECD/326/2019.

modalidad del Bachillerato elegida, expresada en una escala de 0 a 10 con dos decimales, redondeada a la centésima.

En el caso del alumnado que haya cursado una materia de segundo curso sin haber cursado la correspondiente materia de primer curso porque se haya considerado que reunía las condiciones necesarias, mediante prueba de acreditación de conocimientos previos, para poder seguir con aprovechamiento dicha materia, figurará como convalidada y se hará constar esta circunstancia con la expresión “CV”. Esta materia carecerá de calificación y no será tenida en cuenta en el cálculo de la nota media.

d) Información esencial a las familias sobre el aprendizaje y evaluación de los alumnos.

d.1 Bachillerato y Bachillerato Internacional.

Los tutores, profesores o, en su caso, el Departamento de Orientación informarán al alumnado y a las familias sobre la evolución en el proceso de aprendizaje del alumnado.

Además de los boletines trimestrales, podrán realizarse entrevistas personales o reuniones de grupo con el objeto de favorecer la comunicación.

Para ello, una vez confeccionados los horarios personales, se publicarán en la página web del instituto tanto los correos electrónicos como las horas de atención de los respectivos docentes.

Con fines estrictamente formativos y de orientación de aprendizajes, el alumnado y sus familias podrán tener acceso a vista y copia de las pruebas de evaluación, exámenes y trabajos realizados por los alumnos²⁰.

La justificación de la petición de acceso a copia debe cumplir, al menos, dos condiciones²¹:

- Primera, que el acceso a vista y copia se da dentro de las relaciones ordinarias con el profesorado y dentro del proceso de evaluación; es decir, no se obvie la entrevista previa con el profesorado para que la evaluación del alumno pueda ser explicada, incluso con las pruebas delante.

²⁰ Cfr. Artículo 17.5 Orden ECD/623/2018.

²¹ Cfr. *Sobre la evaluación en ESO y Bachillerato*, Dirección General de Planificación y Formación Profesional, 7-XII-2018.

- Segunda, que no se perciba interés espurio en la petición o esta es desmesurada o imposible.

El centro publicará en la página las Programaciones Didácticas una vez que haya sido aprobada la Programación General Anual.

Los profesores informarán a los alumnos de los contenidos mínimos, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación necesarios para obtener una calificación positiva en las distintas materias. Para ello, utilizarán, adaptándolo a sus necesidades, el Anexo VIII (Comunicación cont_proced_instr_crit.cal.), el cual deberán recoger firmado por las familias y guardar en los respectivos Departamentos Didácticos²².

Información trimestral:

1. Por medios telemáticos (página web del centro o correo a las familias) se informará de las fechas y horas de entrega de boletines de notas.
2. En la 1ª y 2ª evaluación, los boletines de notas se entregarán en mano a los alumnos quienes deberán devolverlos al tutor firmados por las familias el siguiente día lectivo de la entrega de los mismos.
3. Si el profesor encargado del programa lo considera oportuno, se adjuntará información cualitativa de las materias pendientes Anexo IV (Información cualitativa evaluación materias pendientes).
4. El tutor y profesorado que corresponda deberán informar al alumnado y las familias, con antelación suficiente, cuando la evolución en el aprendizaje del alumnado pueda suponer una calificación insuficiente o la decisión de no promoción²³.
5. La información que se proporcione al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y a sus padres o representantes legales constará de una valoración cualitativa de su progreso²⁴ mediante el Anexo IX (Informe progreso alumnado necesidad específica)
6. Los notas de la 3ª evaluación y evaluación final aparecerán en el mismo boletín.

²² Completa Art. 18 Orden ECD/623/2018.

²³ Art. 19.1 Orden ECD/623/2018.

²⁴ Art. 14.7 Orden ECD/623/2018.

7. Los boletines de notas de la evaluación final ordinaria y extraordinaria se entregarán en mano a las familias de los alumnos, que deberán firmar un “Recibí”. Este proceso vale también para los alumnos mayores de edad, siempre que no estén emancipados. Previa entrega de autorización nominal firmada a la que se adjunte fotocopia DNI del padre/madre/tutor legal y número DNI del autorizado podrán ser recogidos por los autorizados.
8. A dichos boletines se adjuntará información de las materias pendientes y consejo orientador.
9. Para los alumnos de BI se adjuntará a los boletines de calificaciones informe por materias del progreso cualitativo de las materias propias del Programa. Esta información será recabada por el tutor correspondiente en la evaluación final ordinaria del primer curso.
10. Las notas finales del Programa de Diploma de Bachillerato Internacional se entregarán en reunión convocada al efecto en cuanto sean remitidas al centro.

Reclamaciones y procedimiento de revisión²⁵:

1. El tutor y profesorado que corresponda deberán informar con suficiente antelación cuando la evolución en el aprendizaje del alumnado pueda suponer una calificación insuficiente o la decisión de no promoción.
2. Por medios telemáticos (página web del centro o correo a las familias) se informará de las fechas y horas de entrega de boletines de notas. También del derecho a revisar y reclamar, en su caso, y el plazo para ejercerlo.
3. De forma previa al procedimiento formal de reclamación, se podrán requerir aclaraciones presencialmente o por escrito sobre calificaciones de la evaluación final de curso, o decisiones promoción o titulación, Anexo X (Solicitud aclaraciones calificación promoción titulación).
4. El profesor o tutor a quien se requieran aclaraciones concertará vía SMS

²⁵ Cfr. Artículos 19, 20 y 21 de la Orden ECD/623/2018.

o correo corporativo cita a realizar según lo acuerden las partes y dentro de los plazos legales para permitir una reclamación de calificaciones y/o titulación en el caso de que lo consideren oportuno.

5. De existir desacuerdo en los resultados de la evaluación final ordinaria o final extraordinaria, se podrá presentar reclamación para revisar calificaciones, o decisiones de promoción o titulación, ante el Director del centro en los dos días hábiles siguientes contados a partir del siguiente de la entrega del informe de evaluación Anexo XI (Reclamación calificación promoción titulación). Es recomendable que previo a este proceso sean solicitadas y recibidas aclaraciones respecto a ese desacuerdo existente.
6. El mismo día Jefatura de estudios trasladará copia del Anexo XI al Departamento didáctico y al tutor del grupo correspondientes.

Revisión de calificaciones:

- a. Cuando el objeto de la reclamación sea la revisión de las calificaciones, el Departamento didáctico elaborará un informe de respuesta motivado que presentará en Jefatura en el día siguiente hábil de la recepción de la reclamación Anexo XII (Informe Departamento Didáctico calificación)
- b. Si este informe no estuviera adecuadamente elaborado, deberá subsanarse de acuerdo con las indicaciones que establezca el Jefe de Estudios²⁶ en los plazos establecidos por la ley.
- c. Si hubiera modificación de calificaciones, Jefatura de Estudios convocará al equipo docente el segundo día hábil posterior a la recepción de la reclamación, para modificar el acta y, en su caso valorar la posible promoción o titulación del alumno.
- d. Jefatura de Estudios remitirá copia del informe al tutor y al Director del centro, quien notificará por SMS o correo electrónico que se encuentra a disposición de la familia en Secretaría del centro el escrito sobre la decisión adoptada Anexo XIII (Comunicación familias resolución

²⁶ Cfr. Artículo 20.5 Orden ECD/623/2018.

reclamación notas estimada o desestimada). Dichos Anexos incluyen un “Recibí” que debe ser firmado por las familias y guardar copia en registro de salidas del centro.

Revisión de decisión promoción o titulación:

- e. El segundo día hábil después de la recepción de la reclamación se reunirá el equipo docente para analizar la reclamación y adoptar el acuerdo de modificación o ratificación de las decisiones de promoción o titulación. El tutor notificará a la dirección del centro los acuerdos adoptados.
- f. El Director del centro notificará por SMS que se encuentra a disposición de la familia en Secretaría del centro el escrito sobre la decisión adoptada. Anexo XIV (Comunicación familias resolución promoción titulación). Dicho Anexo incluye un “recibí” que debe ser firmado por las familias y guardar copia en registro de salidas del centro.

Procedimiento de revisión en el Servicio Provincial correspondiente²⁷.

d.2 Bachillerato a distancia.

Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación informarán al alumnado y, en su caso, a las familias sobre la evolución en el proceso de aprendizaje del alumnado.

Además de los boletines trimestrales, podrán realizarse entrevistas personales o reuniones de grupo con el objeto de favorecer la comunicación.

Para ello, una vez confeccionados los horarios personales, se publicarán en la página web del instituto los correos electrónicos, las horas de atención y el horario de tutorías individuales de los respectivos docentes.

²⁷ Cfr. Artículo 21 ECD/623/2018.

Con fines estrictamente formativos y de orientación de aprendizajes, el alumnado y sus familias podrán tener acceso a vista y copia de las pruebas de evaluación, exámenes y trabajos realizados por los alumnos²⁸.

La justificación de la petición de acceso a copia debe cumplir, al menos, dos condiciones²⁹:

- Primera, que el acceso a vista y copia se da dentro de las relaciones ordinarias con el profesorado y dentro del proceso de evaluación; es decir, no se obvie la entrevista previa con el profesorado para que la evaluación del alumno pueda ser explicada, incluso con las pruebas delante.

- Segunda, que no se perciba interés espurio en la petición o esta es desmesurada o imposible.

El centro publicará en la página las Programaciones Didácticas una vez que haya sido aprobada la Programación General Anual.

Los profesores informarán a los alumnos de los contenidos mínimos, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación necesarios para obtener una calificación positiva en las distintas materias. Para ello, utilizarán, adaptándolo a sus necesidades, el Anexo VIII (Comunicación cont_proced_instr_crit.cal.), que enviarán o publicitarán por medio de la plataforma habilitada para estas enseñanzas.

Información trimestral:

11. Las notas se comunicarán por medio de la plataforma habilitada para estas enseñanzas.
12. El profesorado que corresponda deberá informar al alumnado y las familias, con antelación suficiente, cuando la evolución en el aprendizaje del alumnado pueda suponer una calificación insuficiente o la decisión de no promoción³⁰.
13. La información que se proporcione al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y a sus padres o representantes legales constará de una

²⁸ Cfr. Artículo 17.5 Orden ECD/623/2018.

²⁹ Cfr. *Sobre la evaluación en ESO y Bachillerato*, Dirección General de Planificación y Formación Profesional, 7-XII-2018.

³⁰ Art. 19.1 Orden ECD/623/2018.

valoración cualitativa de su progreso³¹ mediante el Anexo IX (Informe progreso alumnado necesidad específica)

14. Los notas de la 3ª evaluación y evaluación final aparecerán en distinto apartado en la plataforma.

Para los procesos de revisión de calificaciones, reclamación a calificaciones o decisión de promoción o titulación, se estará a lo referido para bachillerato.

e) Criterios y estrategias para la coordinación entre materias, cursos y etapas.

La coordinación entre cursos y etapas se hará según lo descrito en las reuniones de equipos docentes de inicio de curso (Apartados c.1, c.2 y c.3)

La coordinación entre materias se realizará en el ámbito de las reuniones semanales de cada Departamento Didáctico.

La información relevante de cada alumno será guardada junto con su expediente en un lugar reservado para ello en la Secretaría del centro. En dicha carpeta se almacenarán todos los datos relevantes de su vida académica: informes psicopedagógicos consejo orientador, ACS, AC no S, expedientes disciplinarios y datos sobre temas de acoso escolar.

Es obligatoria la asistencia del profesor encargado de las materias de 2º de Bachillerato, del Jefe del Departamento o de algún otro miembro en quien se delegue, a las reuniones convocadas por los armonizadores de las distintas pruebas EvAU de la Universidad de Zaragoza. Tras la asistencia a dicha reunión, se incluirá el contenido de la misma en la

³¹ Art. 17.4 Orden ECD/623/2018.

siguiente reunión del Departamento didáctico para que consten en acta los aspectos más relevantes.

g) Configuración de la oferta formativa.

El Bachillerato para personas adultas en régimen de distancia se organizará en dos cursos, 1º y 2º, con la estructura que se establece en el anexo III de la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo, para cada modalidad, si bien el alumno podrá matricularse en las materias que desee, de acuerdo con sus posibilidades y la disponibilidad de oferta del centro, respetando siempre lo establecido en relación con su continuidad entre materias³².

No obstante, se recomiendan los itinerarios confeccionados para la modalidad presencial, puesto que en su diseño ha primado que las materias que los integran sean las más adecuadas para garantizar un correcto acceso a estudios posteriores.

Véanse Anexos matrículas.

1) Procedimiento de cambio de materia o modalidad³³

El cambio de materia o modalidad debe garantizar que al finalizar el segundo curso de Bachillerato se hayan cursado todas las materias troncales y, al menos, dos materias troncales de opción y un mínimo de dos materias específicas y de libre configuración autonómica de la modalidad correspondiente.

a) Cambio de materia:

Al efectuar la matrícula, los alumnos podrán solicitar a la dirección del centro el cambio de las materias no superadas de la modalidad que deseen cursar utilizando el Anexo XV Solicitud cambio materia o modalidad. Dicha solicitud se efectuará al comienzo del curso y la dirección del centro la resolverá en un plazo de quince días.

Si la materia, de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo IV de la Orden ECD/494/2016, requiere conocimientos previos, deberá acreditarlos mediante prueba diseñada por el correspondiente Departamento didáctico en la que de manera objetiva se acredite que el alumno ha superado los

³² Artículo 7. *Organización del Bachillerato para personas adultas en régimen de distancia*, Orden ECD/326/2019.

³³ Capítulo VII. *Cambio de modalidad*, Orden ECD/326/2019.

objetivos de la misma, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación de cada materia³⁴. Dicha prueba podrá realizarse en la convocatoria final ordinaria y/o extraordinaria, en un plazo máximo de 15 días después de la solicitud de cambio de materia.

Con carácter excepcional, un alumno podrá solicitar a la dirección del centro el cambio de materia con anterioridad al 31 de diciembre, siempre que las circunstancias que concurren estén lo suficientemente justificadas y las posibilidades del centro lo permitan.

De no superar la prueba, deberá cursar la materia correspondiente de primer curso, que tendrá la consideración de materia pendiente.

Cuando la oferta de materias de un centro quede limitada por razones organizativas, se facilitará que puedan cursar alguna de las materias mediante la modalidad de educación a distancia³⁵.

b) Cambio de modalidad:

El alumno que así lo desee podrá solicitar a la dirección del centro el cambio de modalidad en segundo de Bachillerato. Con carácter general, dicha solicitud se efectuará al comienzo del curso y la dirección del centro la resolverá en un plazo de quince días.

Excepcionalmente, se podrá solicitar con anterioridad al 31 de diciembre del curso correspondiente.

Se utilizará el Anexo XV (Solicitud cambio materia o modalidad)

2) Simultaneidad de estudios, convalidaciones y exenciones.

En materia de simultaneidad de enseñanzas de Bachillerato y enseñanzas profesionales de Música y Danza se estará a lo dispuesto en el capítulo IV de la Orden ECD/1968/2016, de 30 de diciembre.

En materia de convalidaciones y exenciones se estará a lo dispuesto en la Orden ECD/1968/2016, de 30 de diciembre.

Las materia convalidadas aparecerán en los documentos de evaluación del alumnado con la expresión “CV”. Las materias objeto de exención aparecerán en los documentos de evaluación con la expresión “EX”. En ambos casos, carecerán de calificación y no serán tenidas en cuenta en el cálculo de la nota media.

³⁴ Art. 12 Orden ECD/623/2018.

³⁵ Art 4.6 Orden ECD/326/2019.

3) Anulación de matrícula³⁶.

Con el objeto no agotar el número de años durante los cuales se puede permanecer en bachillerato LOMCE, el alumnado podrá solicitar ante la dirección del centro educativo la anulación de matrícula cuando existan circunstancias de enfermedad prolongada, incorporación a puesto de trabajo u obligaciones de tipo personal o familiar.

Las solicitudes se formularán antes de finalizar el mes de abril mediante el Anexo XVI Solicitud anulación matrícula y serán resueltas de forma motivada por los directores de los centros públicos.

h) Determinación de la carga horaria de las diferentes materias.

Cfr. Anexos matrículas.

i) Criterios para favorecer la práctica diaria del deporte y ejercicio físico durante la jornada escolar.

La actividad física y el deporte representan una actividad humana universal, y se manifiestan como uno de los fenómenos más importantes en la sociedad actual por su enorme proyección en los diferentes sectores de la misma, siendo una de las principales actividades de ocio y un formidable instrumento para la formación en valores y para la integración social³⁷.

El centro tiene habilitado un aparcamiento especial para bicicletas para favorecer este medio de transporte. El centro procurará participar activamente en todas las actividades de promoción de dicho medio de transporte.

Los dos períodos de descanso habilitados entre períodos lectivos (“recreos”) son momentos en los que Jefatura, en colaboración con el responsable de Extraescolares y responsable de CAS de Bachillerato Internacional, planificarán distintas actividades para promocionar la práctica diaria del deporte en los distintos espacios que posee el centro.

³⁶ Art. 13 Orden ECD/623/2018.

³⁷ Ley 16/2018, de 4 de diciembre, de la actividad física y el deporte en Aragón.

El centro pondrá a disposición de los alumnos balones de fútbol y baloncesto en Conserjería de manera gratuita y el alumno se comprometerá a su correcto uso y devolución en Conserjería. En casos de hurto y/o pérdida, el alumno deberá abonar el coste del material.

De igual manera, el centro habilitará un espacio para que en estos períodos se desarrollen actividades relacionadas con el ajedrez.

Si Jefatura de estudios considera que están atendidas suficientemente las necesidades de vigilancia en estos períodos, se asignarán profesores para que promocionen espacios donde se puedan realizar otros deportes (ping-pong u otros).

j) Medidas concretas para el refuerzo educativo que pueda necesitar el alumnado.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas, atendiendo a la diversidad de capacidades, actitudes, ritmos y estilos de aprendizaje, se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias clave para continuar el proceso educativo.

Las medidas se concretan en cada Departamento didáctico.

k) Programas individualizados para la recuperación de materias con evaluación negativa.

Ver c.1.1.b. de este documento.

l) Procedimientos para evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de

enseñanza y su propia práctica docente³⁸.

La evaluación debe orientarse a revisar las acciones de los profesores con el fin de mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos.

Los objetivos que se pretende al evaluar la práctica docente son, entre otros, los siguientes:

- .- Revisar la adecuación de la práctica docente a las peculiaridades del grupo y de cada alumno.
- .- Revisar la adecuación al contexto en que se desarrolla el aprendizaje.
- .- Revisar la adecuación de la planificación curricular con el desarrollo de la misma.
- .- Detectar dificultades y problemas.
- .- Revitalizar los órganos de coordinación pedagógica.

La evaluación debe ser un proceso de autoevaluación complementada con el resto de profesores del Departamento didáctico correspondiente y con aportaciones del alumnado, centrada necesariamente en los siguientes ámbitos:

- Planificación y preparación del aprendizaje en el aula.
- Creación de un entorno de aprendizaje en el aula.
- Práctica docente.
- Responsabilidades profesionales.

Los instrumentos básicos de recogida de datos de información serán, como mínimo:

.- Autoevaluación del profesorado, para la que los profesores podrán utilizar el modelo que sigue o una adaptación del mismo: Anexo XVII_Autoevaluación_profesorado. Esta autoevaluación tendrá carácter trimestral y se le dedicará, mínimo, una sesión de las reuniones de los Departamentos Didácticos. Quedará reflejado en acta los aspectos más relevantes de dicha reunión. El análisis realizado en la última evaluación se tendrá en cuenta al hacer la Memoria de los Departamentos.

.- Heteroevaluación del profesorado por parte del alumnado, para la que los profesores podrán utilizar el modelo que sigue o una adaptación del mismo: Anexo XVIII_Heteroevaluación_profesorado. Esta heteroevaluación se realizará, mínimo, en el primer trimestre antes de la entrega de notas y se le dedicará una sesión de las reuniones de los Departamentos Didácticos. Quedará reflejado en acta los aspectos más relevantes de

³⁸ Art. 1 Orden ECD/494/2016.

dicha reunión.

.- Las reuniones de Departamento, en las que el diálogo entre profesores sirve para analizar y reflexionar sobre aspectos relacionados con la práctica docente, permitiendo reajuste a lo largo de todo el curso.

c) Plan de lectura: Criterios para trabajar en todas las materias la comprensión lectora y la expresión oral y escrita.

d) Plan de implementación de elementos transversales.

e) Proyecto bilingüe y/o plurilingüe en su caso.

f) Proyectos de innovación e investigación educativa.

g) Plan de Atención a la Diversidad.

h) Plan de Orientación y Acción tutorial.

i) Programaciones didácticas.

Para el curso 2021-2022 y para todos los niveles y enseñanzas, se definen de la siguiente manera las actuaciones a llevar a cabo en enseñanza a distancia y enseñanza semipresencial:

- Enseñanza a distancia. Previsión de la atención educativa a distancia.

(Orden ECD/794/2020, de 27 de agosto, por la que se dictan instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y el desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón y posteriormente Instrucciones de la Secretaría General Técnica para el desarrollo de la enseñanza a distancia en el caso de que se determine aislamiento o confinamiento parcial o total en un centro docente (6-X-2020))

a) Cuestiones estructurales:

o Plataforma digital:

- Google Suite. Creación obligatoria para todas las materias de un Classroom y una tarea quincenal con dicha aplicación, antes de que se dé esta situación.
- Google Meet. Utilización obligatoria mínimo de una de las sesiones de la materia.
- Elaboración de listado alumnos con dificultades en el seguimiento del modelo a distancia: falta de recursos tecnológicos o conectividad. (POAT).
- Identificación capacidades o necesidades para facilitar recursos y previsión alternativas no digitales para casos excepcionales. (10.000 portátiles y conectividades de 8 meses a distribuir en préstamo por los centros mediante convenio con Red.es o actividades en papel a recoger en el centro)
- En caso de confinamiento del profesorado, se facilitará al profesorado sustituto acceso a los canales de información con los alumnos, estado de desarrollo de las PPDD y Programación de aula para el período.

b) Cuestiones didácticas:

- Selección de contenidos mínimos y de materiales accesibles de trabajo.
- Determinación del número de sesiones individuales y de grupo con el alumnado.
- Las horas que nos se realicen videollamadas serán de atención individual al alumnado (explicaciones, resolver dudas y realizar comentarios sobre la corrección de actividades propuestas).
- Se seguirá el mismo horario del grupo que en régimen presencial.
- Se mantendrá el contacto semanal con el tutor en la hora destinada al efecto.
- Selección de actividades. Determinación del modo de envío y recepción de actividades. Google Classroom.
- Determinación del sistema de evaluación³⁹.

³⁹ Recordemos el Acta de la CCP número 7 (2 de abril de 2020), en la que se respondió afirmativamente a la siguiente cuestión: ¿Podemos mandar actividades como instrumentos de evaluación y calificación, tanto para la 3ª evaluación como para la recuperación, siempre que interrelacionen conocimientos y contextualicen preguntas a su entorno personal, además de dejar claro qué estamos evaluando (expresión de criterios utilizados e identificación de los mínimos)?

- Sistema de semipresencialidad en ESO y Bachillerato, y evaluación.

(Base Novena de la Orden ECD/794/2020, de 27 de agosto, por la que se dictan instrucciones sobre el marco general de actuación, en el escenario 2, para el inicio y el desarrollo del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de Aragón)

a) Adaptación de las PPDD al patrón de alternancia de educación presencial con períodos de trabajo autónomo. Apoyo en aplicaciones Google Suite (obligatoria Classroom) y metodologías diversas (flipped classroom, contenidos digitales de la red, comunidades virtuales, grabación de audios o de vídeos explicativos...).

Durante el período lectivo de permanencia en casa, los alumnos recibirán atención, si así lo requieren, de manera telemática de los profesores de las respectivas materias, en el horario correspondiente del grupo.

Dicha atención puede consistir en: videollamadas, chats, resolución de preguntas, emisión de videos o cualquier otra aplicación telemática.

Se atenderá a las condiciones específicas de Educación Física, que puede quedar exenta de esta atención en directo.

b) Trabajo autónomo del alumno: documentos o dossiers y búsqueda y tratamiento de la información referida a los temas de trabajo presencial. Estas propuestas deben constar en la PPDD de cada materia y los alumnos deben conocer los criterios e instrumentos con los que será evaluado, fundamentalmente instrumentos de carácter competencial, contextualización e interrelación de contenidos.

c) Deben revisarse las PPDD y seleccionarse los contenidos que se consideran mínimos en la actual situación de semipresencialidad. Cada bloque o unidad de programación resultante deberá contemplar actividades de aprendizaje que el alumnado deberá realizar tanto presencialmente como en su domicilio.