

DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO

DOCUMENTO

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO FRANCÉS 2º BACHILLERATO 20-21

Fecha de actualización

Octubre 2020

ÍNDICE**Pag.**

Consideraciones generales	3
A) Objetivos	3
B) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación	4
C) Criterios de calificación	21
D) Contenidos mínimos.....	21
E) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas y de libre configuración autonómica.....	22
F) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.....	22
G) Concreción del Plan de Atención a la diversidad para cada curso y materia.....	35
H) Concreciones metodológicas: Metodologías activas, participativas y sociales, concreción de varias actividades modelo de aprendizaje integradas que permitan la adquisición de competencias clave, planteamientos organizativos y funcionales, enfoques metodológicos adaptados a los contextos digitales, recursos didácticos, entre otros.....	26
I) Plan de competencia lingüística. Plan de lectura específico a desarrollar. Proyecto lingüístico que contempla las medidas complementarias que se plantean para el tratamiento de la materia.....	31
J) Tratamiento de los elementos transversales.....	31
K) Actividades complementarias y extraescolares programadas de acuerdo con el Programa anual de actividades complementarias y extraescolares establecidas por el centro, concretando la incidencia de las mismas en la evaluación de los alumnos.....	32
L) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas en relación con los resultados académicos y procesos de mejora	32
M) Temporalización y secuenciación de los contenidos.....	33
Educación a distancia	33

M^a José Moreno imparte clases en 2º de Bachillerato (1ª Lengua Extranjera) y 3 horas de Bachillerato a Distancia.

Laura Gállego Cortijos imparte clases en 2º de Bachillerato (2ª Lengua Extranjera).

En 2º de Bachillerato LOMCE Segunda Lengua Extranjera hay un total de 3 alumnas.

En 2º de Bachillerato LOMCE Lengua Extranjera hay un total de 14 alumnos.

A. CONCRECIÓN DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO

Obj.FR.1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.

Obj.FR.2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación. Obj.FR.3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.

Obj.FR.4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

Obj.FR.5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.FR.6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.

Obj.FR.7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.FR.8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

Obj.FR.9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

Obj.FR.10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa,

confianza y responsabilidad en este proceso.

Obj.FR.11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.

B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
Contenidos
<p><i>Estrategias de comprensión:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p><i>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal. <p><i>Funciones comunicativas:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos,

advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne ; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien....bien). Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...).

Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbess de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Contenidos

Estrategias de producción:

- Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:
 - * Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. *Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

VER BLOQUE 1

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**Contenidos*****Estrategias de comprensión:***

- Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

VER BLOQUE 1

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción**Contenidos*****Estrategias de producción:***

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso

de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). Ejecución:
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

* Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

*Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: VER BLOQUE 1

Funciones comunicativas: VER BLOQUE 1

Estructuras sintáctico-discursivas: VER BLOQUE 1

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

VER BLOQUE 1

2º BACHILLERATO			
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Ponderación
FR 1.1	Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados Est.FR.1.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.FR.1.1.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas	Comprensión audio	4%
FR 1.2	Est.FR.1.2.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones	Comprensión audio-visual	1%
FR 1.3	Est.FR.1.3.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.FR.1.3.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos Est.FR.1.3.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas	Comprensión audio	1%
FR 1.4	Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados	Comprensión en interacción	1%

FR 1.5	Est.FR.1.4.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.FR.1.4.3. Comprende , en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos Est.FR.1.5.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados Est.FR.1.5.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.FR.1.5.3. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos	Comprensión audio	1%
FR 1.6	Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados Est.FR.1.6.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas	Comprensión audio	1%
FR 1.7	Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados	Comprensión audio-visual	1%
2º BACHILLERATO			
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Ponderación
FR 2.1	Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países Est.FR.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales	Diálogo/"rol"	3%

FR 2.2	<p>Est.FR.2.1.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos</p> <p>Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales</p> <p>Est.FR.2.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p>	Exposición tema	1%
FR 2.3	<p>Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos</p> <p>Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.3.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales</p> <p>Est.FR.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p>	Registro observación de actitud y esfuerzo	10%
FR 2.4	<p>Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos</p> <p>Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos</p>	Juego de rol	1%

FR 2.5	<p>habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países Est.FR.2.4.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales Est.FR.2.4.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países Est.FR.2.5.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales Est.FR.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p>	Respuestas breves en clase	1%
FR 2.6	<p>Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países Est.FR.2.6.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales Est.FR.2.6.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p>	Simulación /"rol"	1%
FR 2.7	Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos	Presentación tema	1%

<p>FR 2.8</p> <p>FR 2.9</p>	<p>Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.7.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales</p> <p>Est.FR.2.7.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos</p> <p>Est.FR.2.8.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales</p> <p>Est.FR.2.8.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p> <p>Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.FR.2.9.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales</p> <p>Est.FR.2.9.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos</p>	<p>Diálogo/ Interacción</p> <p>Diálogo/ interacción</p>	<p>1%</p> <p>1%</p>
2º BACHILLERATO			
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Ponderación
FR 3.1	Est.FR.3.1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso	Prueba objetiva	4%

	<p>de aparatos, dispositivos o programas informáticos</p> <p>Est.FR.3.1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.1.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia</p> <p>Est.FR.3.1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media</p> <p>Est.FR.3.1.6. Entiende información específica importante en páginas Web</p>		
FR 3.2	<p>Est.FR.3.2.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades</p> <p>Est.FR.3.2.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.2.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.2.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia</p> <p>Est.FR.3.2.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media</p> <p>Est.FR.3.2.6. Entiende información específica importante en páginas Web</p>	Fragmentos literarios. Análisis	1%
FR 3.3	Est.FR.3.3.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo	Textos soporte	1%

	<p>foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias</p> <p>Est.FR.3.3.2. Entiende información específica importante en páginas Web</p>	digital	
FR 3.4	<p>Est.FR.3.4.1. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.4.2. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias</p>	Fragmentos periodísticos	1%
FR 3.5	<p>Est.FR.3.5.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades</p> <p>Est.FR.3.5.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.5.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte</p> <p>Est.FR.3.5.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia</p> <p>Est.FR.3.5.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados</p> <p>Est.FR.3.5.6. Entiende información específica importante en páginas Web</p>	Fragmentos literarios	1%
FR 3.6	<p>Est.FR.3.6.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades</p> <p>Est.FR.3.6.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo</p> <p>Est.FR.3.6.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo</p>	Fragmentos periodísticos	1%

FR 3.7	<p>foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias Est.FR.3.6.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia Est.FR.3.6.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media Est.FR.3.6.6. Entiende información específica importante en páginas Web</p> <p>Est.FR.3.7.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades Est.FR.3.7.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo Est.FR.3.7.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias Est.FR.3.7.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia Est.FR.3.7.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media Est.FR.3.7.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados</p>	Fragmentos literarios	1%
2º BACHILLERATO			
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Criterio	Estándar de aprendizaje	Instrumento Evaluación	Ponderación

FR 4.1	<p>Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.1.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p> <p>Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.1.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	Ejercicios clase	2%
FR 4.2	<p>Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.2.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.2.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p> <p>Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.2.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	Producciones breves	2%
FR 4.3	<p>Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.3.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p>	Ejercicios clase, producciones breves	2%

FR 4.4	<p>Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p> <p>Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.4.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p> <p>Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	Redacción examen	10%
FR 4.5	<p>Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.5.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>. Est.FR.4.5.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico</p> <p>Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.5.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	Prueba objetiva Examen estructuras sintáctico-disc.	40%

FR 4.6	<p>Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.6.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.6.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p> <p>Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.6.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	Producciones personales	2%
FR 4.7	<p>Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).</p> <p>Est.FR.4.7.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas</p> <p>Est.FR.4.7.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual</p> <p>Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos</p> <p>Est.FR.4.7.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	Producciones soporte digital	2%

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los alumnos serán evaluados a lo largo del año escolar mediante diversos procedimientos.

a) *análisis de las producciones* de los alumnos mediante los siguientes instrumentos:

- resolución de ejercicios
- textos escritos
- producciones orales preparadas previamente
- juegos de simulación y dramatizaciones
- investigación y búsqueda de información sobre distintos temas

b) *intercambios orales* con los alumnos mediante

- Diálogos
- Entrevistas
- Puesta en común de trabajos y ejercicios

c) *pruebas específicas* sobre las unidades, mínimo dos por evaluación: exámenes de unidad, pequeños controles, actividades de expresión y comprensión oral y escrita, actividades voluntarias. Podrán realizarse con o sin previo aviso.

- pruebas objetivas con preguntas concretas, opciones de respuesta fija, señalar completar, verdadero/falso
- pruebas abiertas en las que el alumno debe construir la respuesta, exposición oral de un tema, resolución de ejercicios

d) *Observación sistemática* mediante escalas de observación

- numérica para las pruebas específicas del 1 al 10
- Descriptiva Incorpora frases descriptivas. Ejemplo: “Trabaja y trae el material pero no toma iniciativas”, o bien, “Sugiere ideas y trabaja adecuadamente” para el trabajo diario en el aula
- categoría Si/no, para las tareas de casa, participa/no participa para las actividades en el aula, es puntual para entregar las tareas Si/no
- listas de control a veces/siempre/nunca para las tareas de casa

Los procedimientos e instrumentos de evaluación aparecen desglosados y detallados para los cursos de Bachillerato en cada uno de los criterios de evaluación

La evaluación será *continua e integradora*, dado el carácter de la lengua extranjera se trabaja en espiral, retomando lo ya visto y no haciendo compartimentos estancos. *Continua* para detectar las dificultades que se dan en el proceso de aprendizaje, e *integradora* ya debe tener en cuenta las capacidades generales del alumno / a.

En cada trimestre realizarán uno dos exámenes que incluirán pruebas de gramática y vocabulario, expresión escrita, comprensión oral, expresión oral y comprensión escrita.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO PARA RECUPERAR LA MATERIA NO SUPERADA EN CURSOS ANTERIORES

Durante el presente curso no hay alumnos con la materia pendiente de otros cursos.

C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

. *Pruebas específicas objetivas y abiertas 60% (exámenes) **Una o dos por evaluación***

60%: 40% estructuras sintácticas y léxico + 10% redacción examen+ 10% producciones escritas

10% comprensión oral

10% comprensión escrita

20 %: 10% expresión oral+ 10% observación actitud y esfuerzo

Un 20% de faltas injustificadas podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la evaluación ordinaria. Los profesores arbitrarán una serie de medidas extraordinarias para dichos alumnos.

* En las producciones escritas se descontará hasta un máximo de un punto de la nota obtenida por el alumno (0,10 por falta) por la ausencia del acento en la preposición à, y el apostrophe y el acento en los participios en –é.

La calificación de cada evaluación se obtendrá mediante la suma de las calificaciones obtenidas por el alumnado siempre que supere los estándares imprescindibles establecidos para cada uno de los criterios marcados en negrita e la programación.

La nota final de curso se obtendrá haciendo la media aritmética de las tres evaluaciones.

Las evaluaciones no superadas podrán recuperarse cuando el alumno apruebe la siguiente evaluación.

Pruebas extraordinarias

40% estructuras sintáctico-discursivas y léxico

20% comprensión escrita

20% comprensión oral

20 % expresión escrita

Las pruebas extraordinarias seguirán los mismos criterios de calificación que las ordinarias; el alumnado deberá examinarse de las partes que no haya superado en la prueba ordinaria y se le informará mediante un informe que se le entregará en junio.

Los alumnos que pasen de curso con la materia pendiente seguirán un programa de refuerzo para poder superar la materia.

D. CONTENIDOS MÍNIMOS DE BACHILLERATO SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA y FRANCÉS LENGUA EXTRANJERA

Están integrados en las tablas, en negrita.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...).

- Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant).
- Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour).
- Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). - Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...).
- Consecuencia (si bien que, de telle manière que).
- Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj.).
- Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions au présent)
- Explicación (pronoms relatifs).
- Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé). Futuro (futur simple).
- Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/).
- Condicional (conditionnel présent).
- Pronoms personnels COD, COI, « en », « y ».
- Expresión de la posesión (pronoms possessifs).
- Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers).
- Indicaciones de tiempo (au début, à la fin). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Secuenciación (pour conclure).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

- Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Ciencia y tecnología. Cultura.

E. COMPLEMENTACIÓN EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

F. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS. DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN

La prueba inicial en este curso se basará en los estándares, contenidos mínimos y criterios de evaluación fijados al acabar el curso anterior.

La información revelada en la prueba inicial se completará con la nota obtenida por el alumno en la evaluación del curso precedente.

La memoria será un documento de partida y sobre todo el apartado referido al grupo clase y a los contenidos trabajados que nos pueden dar una idea de la dinámica del grupo y/o del alumno en concreto y si ha habido especiales circunstancias que han podido influir en los resultados de la clase (pérdida de clases por diferentes motivos relacionados con el profesor: enfermedades, bajas... o individualmente: grado de asistencia a clase, por enfermedad del

alumno o por otros motivos, circunstancias personales, período de docencia on-line del último trimestre del curso pasado que puntualmente hayan motivado unos u otros resultados etc.). La evaluación inicial se calificará del 1 al 10

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Será una prueba para medir la comunicación lingüística y que constará de los siguientes apartados:

- prueba de expresión escrita.
- prueba de comprensión oral.
- prueba de comprensión escrita.
- la observación en el aula durante los primeros días de clase para valorar la expresión oral y en ella se medirá la capacidad para comunicarse con sus compañeros o con el profesor.

RESULTADOS DE LAS PRUEBAS INICIALES

2º Bachillerato Lengua Francesa

Calificación	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Número de alumnos 13			2	2	1	3	1	2	1	1	
C. Orale											
C. écrite											
Ex. Écrite											

Valoración: Los resultados obtenidos son muy heterogéneos. Por un lado, calificaciones buenas/altas y por otro lado otras muy deficientes. Llama la atención el bajo nivel en expresión escrita de 4 alumnos. Destaca una alumna de manera muy excepcional sobre los demás.

2º Bachillerato Francés Segunda Lengua Extranjera

Calificación	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Número de alumnos 3											
C. Orale								2		1	
C. écrite									2	1	
Ex. Écrite									2	1	

Valoración: Tres alumnas con un muy buen nivel y motivación.

MEDIDAS COLECTIVAS A ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS

- Antes de empezar con los contenidos del curso se revisarán aquellos aspectos en los que el grupo-clase presente más dificultades.
- Se realizarán ejercicios complementarios o de repaso.
- Si presentan dificultades en algunas de las destrezas: comprensión oral, escrita, expresión escrita... se dedicará más tiempo a las mismas y se les proporcionará materiales para poder reforzarlas.

En Francés LE: Se trabaja de manera constante los contenidos de la programación y simultáneamente se realizan exámenes Evau semanalmente: el alumno los realiza en casa y la profesora los corrige, indicando semanalmente el progreso realizado.

En Francés 2º LE una vez realizada la prueba inicial no se adoptado medidas colectivas.

MEDIDAS INDIVIDUALES A ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS

- Proporcionar ejercicios de apoyo o refuerzo u otros materiales para que el alumno que presenta dificultades, carencias o lagunas en aspectos concretos pueda trabajarlos por su cuenta con el consiguiente seguimiento por parte del profesor.

Una vez realizada la prueba inicial no se adoptado medidas individuales.

G. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA CADA CURSO Y MATERIA

En el curso 2020-21 no tenemos ningún alumno con necesidades educativas especiales. Hay una alumna que no cursaba el curso pasado Francés Lengua Extranjera pero sí hacía la 2ª LE, se le ha pasado a principio de curso una prueba de nivel.

Para atender la diversidad, si la hubiera proponemos diferentes medidas que dividiremos en dos apartados:

a) *Curriculares*

- 1) Selección de contenidos mínimos de cada curso como base para la consecución de un nivel adecuado.
- 2) Refuerzo de los contenidos del curso anterior, tomándolos en ocasiones como punto de partida para los nuevos contenidos.
- 3) Adaptación de los materiales didácticos a los distintos niveles existentes para que todos los alumnos puedan desarrollar sus capacidades.

b) *Metodológicas*

- 1) Planteamiento de actividades diversificadas, adaptadas a los diferentes niveles e intereses de los alumnos.
- 2) Promoción de aprendizajes significativos y funcionales.
- 3) Fomento de la participación cooperativa en pequeño grupo o en gran grupo en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 4) Valoración del esfuerzo, motivación y capacidad de superación en la trayectoria del alumno y participación activa de alumno en su propio proceso de aprendizaje.
- 5) Promoción de la autoevaluación como medio de toma de conciencia de su proceso de aprendizaje.
- 6) Desarrollo de la autonomía del alumno.

H. CONCRECIONES METODOLÓGICAS: METODOLOGÍAS ACTIVAS, PARTICIPATIVAS Y SOCIALES, CONCRECIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES MODELO DE APRENDIZAJE INTEGRADAS QUE PERMITAN LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE, PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS Y FUNCIONALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS ADAPTADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES, RECURSOS DIDÁCTICOS, ENTRE OTROS

El Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación forma parte esencial del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa, que ha desarrollado un considerable y bien fundamentado esfuerzo por la unificación de directrices para el aprendizaje y la enseñanza de lenguas dentro del contexto europeo

Las actividades de la lengua

La competencia lingüística comunicativa que tiene el alumno o usuario de la lengua se pone en funcionamiento con la realización de distintas actividades de la lengua que comprenden la comprensión, la expresión, la interacción o la mediación (en concreto, interpretando o traduciendo). Cada uno de estos tipos de actividades se hace posible en relación con textos en forma oral o escrita, o en ambas.

Las actividades de comprensión incluyen la lectura en silencio y la atención a los medios de comunicación.

Las actividades de expresión tienen una función importante en muchos campos académicos y profesionales.

Tanto en la modalidad de comprensión como en la de expresión, las actividades de mediación, escritas y orales, hacen posible la comunicación entre personas que son incapaces, por cualquier motivo, de comunicarse entre sí directamente. La traducción o la interpretación, una paráfrasis, un resumen o la toma de notas proporciona a una tercera parte una (re)formulación de un texto fuente al que esta tercera parte no tiene acceso directo. Las actividades de mediación de tipo lingüístico, que (re)procesan un texto existente, ocupan un lugar importante en el funcionamiento lingüístico normal de nuestras sociedades.

En la interacción, al menos dos individuos participan en un intercambio oral o escrito en el que la expresión y la comprensión se alternan y pueden de hecho solaparse en la comunicación oral.

El papel de los textos en el aprendizaje y la enseñanza de lenguas

Los alumnos aprenden:

- Mediante la exposición, con un seguimiento de la comprensión, y asegurando ésta con actividades de pregunta-respuesta, de opciones, de relacionar, etc., en L2; y con una o más de las siguientes actividades:

- pruebas de comprensión en L1;
- explicaciones en L1;
- explicaciones (incluyendo cualquier traducción necesaria ad hoc) en L2;
- traducción sistemática del texto a L1 realizada por el alumno;
- actividades previas a la comprensión oral y, en su caso, actividades de comprensión oral en grupo, actividades previas a la comprensión escrita, etc.

¿Cómo son estos textos?

a) «auténticos», es decir, producidos para fines comunicativos sin ninguna intención de enseñar la lengua; por ejemplo:

- textos auténticos no manipulados que el alumno se encuentra en el curso de la experiencia directa de la lengua que utiliza (periódicos, revistas, retransmisiones, etc.).
- textos auténticos seleccionados, adaptados o manipulados para que resulten adecuados a la experiencia, a los intereses y a las características del alumno.

b) creados especialmente para su uso en la enseñanza de la lengua; por ejemplo:

- textos creados para que se parezcan a los textos auténticos a los que se hace referencia en el punto anterior (por ejemplo: materiales especialmente preparados, de comprensión oral, grabados por actores);
- textos creados para ofrecer ejemplos contextualizados del contenido lingüístico que se va a enseñar (por ejemplo, en una unidad concreta del curso);
- oraciones aisladas para la realización de ejercicios (fonéticos, gramaticales, etc.)

En el caso de documentos sonoros se propone un gran abanico: diálogos formales e informales, entrevistas, emisiones radiofónicas o televisivas, sondeos, anuncios, vídeos, anuncios de películas, canciones....

Los textos escritos se trabajan con artículos, correos, cartas, blogs, páginas de Internet, fórums, folletos, anuncios, recetas, anuncios...

¿Qué textos pueden producir los alumnos?

a) hablados:

- textos escritos leídos en alto;
- respuestas orales a preguntas de ejercicios;
- reproducción de textos memorizados (obras de teatro, poemas, etc.);
- ejercicios de trabajo en pareja y en grupo durante el presente curso primarán las producciones individuales.
- contribuciones a debates formales e informales;
- conversación libre (en clase o durante los intercambios de alumnos);
- presentaciones.

Para las actividades más complejas los alumnos deben contar con un tiempo de preparación razonable y poder tomar notas.

b) escritos:

- pasajes dictados;
- ejercicios escritos;
- redacciones siguiendo los modelos de la prueba Evau.
- traducciones;
- informes escritos;
- trabajos;
- cartas a amigos extranjeros;
- cartas, correos o contactos por escrito con otras clases, mediante el uso del correo electrónico.

La competencia gramatical

La competencia gramatical, la capacidad de organizar oraciones que transmitan significado es fundamental para la competencia comunicativa y casi todas las personas (aunque no todas) implicadas en la planificación, la enseñanza y la evaluación de la lengua, prestan mucha atención al control del proceso de aprendizaje para lograrlo. Esto generalmente supone la selección, la ordenación, la presentación paso a paso y la enseñanza mediante una repetición del nuevo material, comenzando con oraciones breves compuestas de una sola cláusula con las unidades que la constituyen representadas por una sola palabra (por ejemplo: Isabel es feliz) y terminando con oraciones complejas y subordinaciones, siendo su número, estructura y longitud ilimitados. Esto no excluye la temprana introducción de material complejo,

como lo pueden ser una fórmula fija (es decir, un elemento de vocabulario) o una estructura fija para la inserción léxica.

Se espera o se exige que los alumnos desarrollen su competencia gramatical:

a) inductivamente, mediante la exposición a material gramatical nuevo en textos auténticos;

b) inductivamente, incorporando nuevos elementos gramaticales, categorías, clases, estructuras, normas, etc., en textos especialmente compuestos para exponer su forma, función y significado;

c) como b), pero seguido de explicaciones y ejercicios;

d) mediante la presentación de paradigmas formales, tablas morfológicas, etc., seguido de explicaciones utilizando un metalenguaje apropiado en L2 o L1 y con ejercicios;

e) pidiendo a los alumnos que formulen hipótesis, etc., y, cuando sea necesario, las reformulen, etc.

Se utilizan ejercicios, se pueden utilizar algunos de los siguientes o todos ellos:

a) rellenar huecos;

b) construir oraciones con un modelo dado;

c) opciones; d) ejercicios de sustitución de categorías gramaticales (por ejemplo: singular/plural, presente/pasado, activa/pasiva, etc.);

e) relacionar oraciones (por ejemplo: oraciones subordinadas relativas, causales, concesivas, etcétera);

f) traducir oraciones de L1 a L2;

g) ejercicios de pregunta-respuesta utilizando estructuras concretas;

h) ejercicios de fluidez centrados en la gramática.

Debe procurarse hacer los ejercicios en clase (al menos uno de cada punto gramatical o explicado) para verificar que las reglas han sido entendidas y en caso necesario aportar precisiones y aclaraciones.

La pronunciación

Los alumnos desarrollan su capacidad de pronunciar una lengua:

a) simplemente mediante la exposición a enunciados auténticos;

b) por imitación a coro de

- el profesor;
- grabaciones de audio de hablantes nativos;
- grabaciones en vídeo de hablantes nativos;

b) leyendo en alto material textual fonéticamente significativo;

c) mediante el entrenamiento auditivo y con ejercicios fonéticos de repetición.

El alumno no es un actor pasivo que escucha sino que se convierte en un actor activo, leyendo, comparando su pronunciación con la de las ejercicios, corrigiéndose o completando las reglas de pronunciación.

El vocabulario

Los alumnos desarrollan su vocabulario:

a) mediante la simple exposición a palabras y expresiones hechas utilizadas en textos auténticos de carácter hablado y escrito;

b) mediante la búsqueda en diccionarios por parte del alumno, o preguntando el vocabulario a los alumnos, etc., según sea necesario en tareas y actividades concretas;

c) mediante la inclusión de vocabulario en contexto, por ejemplo: con textos del manual, y, de este modo, mediante la subsiguiente reutilización de ese vocabulario en ejercicios, actividades de explotación didáctica, etc.;

d) presentando palabras acompañadas de apoyo visual (imágenes, gestos y mímica, acciones demostrativas, representaciones de objetos reales, etc.);

e) mediante la memorización de listas de palabras, etc., acompañadas de su traducción;

f) explorando campos semánticos y construyendo «mapas conceptuales», etc.;

g) enseñando a los alumnos a usar diccionarios bilingües, diccionarios de sinónimos y otras obras de consulta;

h) explicando estructuras léxicas y practicando su aplicación (por ejemplo: formación de palabras, composición, expresiones de palabras relacionadas, verbos con régimen preposicional, modismos, etc).

Es esencial que los nombres sean aprendidos con los artículos, los verbos con su conjugación y su régimen, los adjetivos con sus particularidades del femenino o del plural. Solo el empleo reiterado permite fijar palabras: las actividades de producción oral o escrita irán encaminadas a la reutilización de esos términos.

Utilización de medios audiovisuales

- Se usan las nuevas tecnologías casi a diario.
- Uso de la classroom en todos los grupos y niveles.
- Uso como medio de trabajo interactivo, mediante el contacto electrónico con otras escuelas, otras clases e incluso otros estudiantes.
- El trabajo con vídeo permite trabajar las cuatro competencias: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita e integrarlas en los

aspectos socioculturales. La verificación de la comprensión oral se hace con preguntas abiertas o de múltiple elección, textos con huecos a rellenar, asociaciones de elementos u ordenar palabras o secuencias.

La comprensión escrita puede hacerse por medio de carteles, subtítulos, frases, etc.

Y para trabajar la expresión oral o escrita se puede pedir un resumen de lo visto, imaginar la continuación de los acontecimientos, dar un punto de vista, opinión sobre un tema, contar los hechos desde el punto de vista de un personaje o de otros etc.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Segundo bachillerato Francés lengua extranjera Francés 2ª LE.	À vrai dire 3 Libro del alumno	Editorial Vicens-Vives	ISBN 978- 84-682- 0027-9
--	--	-----------------------------------	-------------------------------------

I. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA. PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO A DESARROLLAR. PROYECTO LINGÜÍSTICO QUE CONTEMPLA LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEAN PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA

No hay programado ningún libro de lectura específico en este curso. Se trabajan diversos tipos de texto a lo largo del curso sobre todo textos tipo EVAU y se evalúan mediante los estándares de aprendizaje de comprensión y expresión escritas.

J. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

El concepto de valores no responde a unas enseñanzas o contenidos que surgen separados o en paralelo a las áreas curriculares. No es sostenible una separación entre el aprendizaje científico y el aprendizaje o el saber ético y democrático.

Lo transversal es el espíritu, el clima y el dinamismo humanizado que ha de caracterizar a la acción educativa escolar. Lo importante no son los temas, lo esencial es la formación en los alumnos de una personalidad profundamente humana.

En el área de Idiomas y concretamente en el departamento de francés, se apoyará y fomentará la creación por parte de los alumnos de unos proyectos personales de vida dignos, solidarios y esperanzadores de acuerdo con las realidades y los problemas de la sociedad y del mundo en que vivimos. Se fomentará la *curiosidad, la imaginación, el respeto y el interés hacia estos*

temas así como *conductas tolerantes, respetuosas, democráticas y flexibles*. En cuanto a la evaluación específica de estos temas transversales no la consideramos necesaria pues la evaluación de la asignatura ya incluye la valoración positiva hacia ellos, así como la participación activa de los alumnos.

En lo que se refiere a los cursos de Bachillerato y dada la edad de los alumnos se insistirá en los siguientes:

Educación moral y cívica. Educación para la igualdad de oportunidades. Educación para el medio ambiente. Educación para el consumo. Educación para la salud. Educación sexual. Educación vial. Educación para el respeto y la tolerancia. Educación para la salud.

	1er trimestre		2º trimestre		3er trimestre	
	Unité 1	Unité 2	Unité 3-4	Unité 5-	Unité 6	Unité 7
Tecnologías de la información, educación cívica	X		X	X	X	
Actividad física, alimentación, consumo						X
Educación vial		X				

K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

- Asistencia a la proyección de cortometrajes y películas en francés dentro del Programa *Un día de cine* que este curso se llevará a cabo dentro del aula.
- Otras actividades realizadas en francés y que vayan surgiendo a lo largo del presente curso escolar.
- Colaboración en las actividades organizadas por la biblioteca del centro.

L. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA (ver programación 1º de Bachillerato páginas 33-38)

M. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

2º Bachillerato 2ª Lengua Extranjera y Francés Lengua Extranjera :

- Primera evaluación: unidades 1, 2 y 3
Se incluyen contenidos no impartidos el curso anterior: “le plus-que-parfait et le conditionnel passé” y “le participe présent”.
- Segunda evaluación: unidades 4, 5 y 6
Se incluyen contenidos no impartidos el curso anterior: le présent du subjonctif.
- Tercera evaluación: unidades 7 y 8
Se incluyen contenidos no impartidos el curso anterior: adjectifs/pronoms indéfinis y la forme passive et restrictive.

EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVOS

- Permitir al alumno adulto realizar el bachillerato, sin los requisitos de espacio, tiempo y asistencia a clase.
- Ofrecer al adulto la posibilidad de simultanear estudio y trabajo.
Mejorar la situación personal y profesional de la ciudadanía.
- Generalizar el acceso a la enseñanza de un amplio sector de ciudadanos dispersos geográficamente. La incorporación a la RED informática de estas enseñanzas ha sido fundamental. Garantiza la presencia del estudiante en su propio medio cultural, con lo que se evitan migraciones que podrían incidir negativamente en el desarrollo y vertebración de nuestro territorio.
- Ofrecer la oportunidad de completar la formación de quienes no la tuvieron en su momento.
- Proporcionar un aprendizaje fundamental ligado a la experiencia y en contacto con la vida laboral y social. El medio se convierte así en factor de educación.
- Implantar un sistema educativo innovador con un enfoque tecnológico y, al menos, con la misma calidad que la enseñanza presencial.
- Utilizar distintos medios audiovisuales e impresos con un enfoque didáctico que garantice la transmisión directa de conocimientos.

La programación de las enseñanzas a distancia es la misma que presentamos para los alumnos presenciales pero adaptada como corresponde a las características del tipo de alumnado.

Los materiales, la organización y secuenciación de los contenidos así como los procedimientos e instrumentos de evaluación aparecen en la página de aula.educa.aragon.es/ Moodle.

CONTENIDOS MÍNIMOS

En principio los contenidos mínimos son los mismos que para 2º de bachillerato presencial aunque se está en proceso de revisión tanto de los contenidos mínimos como de los criterios de calificación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

. *Pruebas específicas objetivas y abiertas*

60% estructuras sintáctico-discursivas y léxico (gramática y vocabulario)

10% comprensión oral

10% comprensión escrita

20% expresión escrita



Departamento de Educación,
Cultura y Deporte.



IÑAKI LUCAS MALLADA



Departamento de Educación,
Cultura y Deporte.



IÑAKI LUCAS MALLADA