

## PROTOCOLO DE MATRICULACIÓN 2020 2021

Leer atentamente las presentes instrucciones para facilitar el proceso de matriculación:

- 1) **Descargar y rellenar la matrícula del curso y las autorizaciones pdf editables en [www.ieslucasmallada.com](http://www.ieslucasmallada.com) y guardarla con este formato: cursoapellidosnombre.pdf**

Ejemplo: curso: 1º ESO Apellidos: Martínez Nombre: José **1ESOmartinezjose.pdf**

- 2) **Adjuntar fotografías tamaño carné escaneadas y el DNI/NIE o libro de familia escaneados en el caso de alumnos nuevos en el centro.**
- 3) **Enviar la matrícula cumplimentada y las fotografías al correo [administracion@ieslucasmallada.com](mailto:administracion@ieslucasmallada.com)**

### **NO ES NECESARIO IMPRIMIR LA MATRÍCULA**

- 4) **Realizar los ingresos del curso 2020 2021 a través del enlace TPV correspondientes a Banco de libros, cuota AMYPA, seguro escolar a partir de 3º ESO, alquiler taquillas y fotocopias. En el momento de realizar la matrícula aportará justificante del ingreso.**  
<https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=MTQxMjE%3D>
- 5) **Acudir al centro una única persona para formalizar la matrícula en los días habilitados para cada curso.**
- 6) **En el caso de ser usuario del Banco de libros o alumnos becados, entregar el lote de libros completo siguiendo el protocolo correspondiente.**
- 7) **Devolver la llave de la taquilla** los alumnos que la tuvieron alquilada el curso pasado.

## ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO

- Impreso de matrícula, autorizaciones y fotografías escaneadas enviadas por correo electrónico a [administracion@ieslucasmallada.com](mailto:administracion@ieslucasmallada.com).
- Justificante de ingreso en TPV virtual de los servicios para el curso 2020 2021 <https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=MTQxMjE%3D> (Banco de libros, cuota AMYPA, seguro escolar a partir 3º ESO, alquiler taquillas y fotocopias).
- Si pertenece al Banco de libros, entrega del lote de libros completo siguiendo el protocolo correspondiente.
- Devolución de la llave de la taquilla por parte de los alumnos que la tuvieron alquilada el curso pasado.

## ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO

- Impreso de matrícula, autorizaciones, fotografías y DNI/NIE o Libro de Familia escaneados y enviados por correo electrónico a [administracion@ieslucasmallada.com](mailto:administracion@ieslucasmallada.com).
- Justificante de ingreso en TPV virtual de los servicios para el curso 2020 2021 <https://aplicaciones.aragon.es:443/edutpv/formupagotpv.do?formId=MTQxMjE%3D> (Banco de libros, cuota AMYPA, seguro escolar a partir 3º ESO, alquiler taquillas y fotocopias).
- Si pertenecía al Banco de libros en el centro de origen, certificado de devolución del lote completo en dicho centro e ingreso de la cuota anual en la TPV VIRTUAL.

**IMPRESINDIBLE TRAER BOLÍGRAFO AZUL PARA REALIZAR LA FIRMA**